

JEGYZŐKÖNYV

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestület nyílt üléséről

2017. május 23-án

Határozatok száma:

<i>Sorszám</i>	<i>Tárgya</i>
<i>30/2017. (V.23.)</i>	<i>2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása</i>
<i>31/2017. (V.23.)</i>	<i>Közterület elnevezések (Örömvölgy)</i>
<i>32/2017. (V.23.)</i>	<i>Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata</i>
<i>33/2017. (V.23.)</i>	<i>Letenyei Mentőállomás támogatási kérelme</i>

J e g y z ő k ö n y v

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületi nyílt üléséről

Az ülés helye: Önkormányzat hivatali helyisége Muraszemenye.

Az ülés időpontja: 2017. május 23.14.00. óra

Az ülés formája: nyílt

Jelen vannak: Stefanec Mária polgármester

Végh Lajosné alpolgármester

Bánfalvi Edina, Léránt Sándor, Varga Gyula képviselő

Igazoltan távol van: -

Tanácskozási joggal jelen: Dr. Resch Karolina jegyző

Meghívottként jelen: Gresa Hajnalka pénzügyi csoportvezető

I. NAPIREND ELŐTT

Stefanec Mária polgármester köszöntötte a megjelenteket, megállapította, hogy az ülés határozatképes, az ülést megnyitotta. Majd kérte, hogy az ülés előtt kiosztásra került Helyi Esélyegyenlőség Program felülvizsgálatát vegyék fel napirendi pontnak.

A képviselőtestület egyhangúlag egyetértett a napirendi pontokkal, amit az alábbiak szerint fogadott el.

- 1./ Tájékoztató az előző ülésen hozott határozatok végrehajtásáról (szóbeli)
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző, Stefanec Mária polgármester
- 2./ 2016. évi költségvetés módosítása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 3./ 2016. évi zárszámadás elfogadása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 4./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 5./ Rendeletalkotás a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 6./ Közterület elnevezésének felülvizsgálata
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 7./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 8./ Egyebek
Előadó: Stefanec Mária polgármester

II. NAPIREND TÁRGYALÁSA

1./ Tájékoztató az előző ülésen hozott határozatok végrehajtásáról (szóbeli)

Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző, Stefanec Mária polgármester

Léránt Sándor képviselő elmondta, hogy nem kapta meg amit kért, mert ő tételesen kérte a havi részletezést és nem azt kapta meg.

Dr. Resch Karolina jegyző elmondta, hogy átadásra került a havonkénti bontású dologi kiadások adott időszakáról szóló részletező, melyet a Magyar Államkincstárnak is megküldtünk.

Léránt Sándor képviselő elmondta, hogy nem ezt kérte, hanem ennél részletesebb dologi kimutatást.

Dr. Resch Karolina jegyző felhívta a képviselő úr figyelmét arra, hogy ez a legrészletesebb lekérdezés, amit nyújtani tudnak, ennél részletesebb a könyvekben lévő számlák egyenkénti átvizsgálása, lefénymásolása. Amint már többször jeleztem a hivatal jelenlegi kapacitása nem teszi lehetővé a számlák egyesével történő fénymásolását, de a képviselőtestület tagjai részére előzetes időpontegyeztetést követően bármikor van lehetőség a számlák tételes átvizsgálására a hivatal épületében.

Léránt Sándor képviselő elmondta, hogy nem azt kérte, amit kapott, majd visszaadta a dokumentumokat.

Stefanec Mária polgármester megkezdte a határozatok végrehajtásáról szóló tájékoztatóját, melyben tájékoztatta a testület tagjait, hogy a Dróm Aszfalt Kft. részére megküldte a garanciális útjavításra vonatkozó felszólítót. A Vízműnek írt a vízáttemelővel kapcsolatban, akik megküldték válaszukat, melyet ismertetett a képviselőkkel és írásban is átnyújtotta Léránt Sándor képviselő részére. A polgármester elmondta, hogy nem előretervezett kiadás volt a vízáttemelő javítása, hanem menet közben történt a meghibásodás és azonnal javítani kellett.

Léránt Sándor képviselő elmondta, hogy továbbra is sérelmezi a tájékoztatás hiányát.

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy a testületi tagok is megkapták a leveleket, számlákat, indítólapokat.

Gresa Hajnalka pénzügyi csoportvezető tájékoztatta a testületet, hogy a Vízműnek nem kerül ténylegesen utalásra az összeg, hanem azt a használati díjból kompenzálják.

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy a korábbi ülésen kért homok és belvíz számlákat a mai ülésre elhozta, majd átadta a szállítójegyeket Léránt Sándor képviselőnek.

2./ 2016. évi költségvetés módosítása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy kiküldésre került a költségvetés módosításáról szóló rendelet-tervezet, melyet kér, hogy fogadjon el a testület.

Léránt Sándor képviselő megkérdezte, hogy hogyan tudunk 73%-ot teljesíteni?

Gresa Hajnalka pénzügyi csoportvezető elmondta, hogy a maradvány a bevétel és a kiadás különbözete.

A polgármester feltette szavazásra a rendelet-tervezet elfogadását.

Muraszemenye Község Önkormányzat képviselőtestület
2 igen szavazattal és 3 nem szavazattal
NEM fogadta el a 2016. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet.

Léránt Sándor képviselő elmondta, hogy a 2016-os év költségvetését és zárszámadását jónak tarja, de a 2015-öset nem érti, hogy miből lett pénzmaradvány, ezért nem szavazza meg a 2016. évre vonatkozót sem.

3./ 2016. évi zárszámadás elfogadása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Dr. Resch Karolina jegyző tájékoztatta a képviselőket, hogy amennyiben nem fogadják el a 2016. évi költségvetés módosításáról szóló rendeletet, akkor a hatályos költségvetés nem a valós számokat tartalmazza és így a zárszámadást sem tudják megszavazni. A költségvetés módosításáról és zárszámadásról szóló rendelet elfogadásáról a tárgyévet követő május 31. napjáig kell elfogadni a rendeleteket, illetve ettől a dátumtól kell hatályba lépniük. Ha a kötelezettségét nem teljesíti az önkormányzat, akkor az állami támogatások megvonásra kerülnek és nem utalnak többet, ami az önkormányzat fizetési képességéhez vezethet, ezen felül bírság kiszabására is számítani lehet.

A képviselőtestület a tájékoztatást tudomásul vette.

4./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy 2016. évben is a Dél-Zala Murahíd Letenye Társági Társulás végezte a belső ellenőrzést, melynek keretében a 2015. évben működési célra átadott támogatások felhasználásának és elszámolásának szabályszerűségét ellenőrizte. Az ellenőr kiemelte, hogy az alapítványok támogatása csak testületi döntésre történhet, így például értéklevíl alapján történt kifizetés az összeg elszámoltatásának hiányában nem történhetett volna meg, ezt a jövőben be kell tartani. A Körzeti Tűzoltó Egyesület kévsé tett eleget beszámolási kötelezettségének, mely nem elfogadható a jövőre nézve. Fontos a számlák pontos ellenőrzése. A Muraszemenye Községért Közalapítvány részére a támogatási szerződés aláírása előtt került kiutalásra mind a három részösszeg, ami jogszabályba ütközik. Az elszámoló fél egyes számlákat több szerv felé is elszámoltatta. A jövőben fontos a támogatási szerződésben kikötni, hogy bizonylatokra vezesse fel a támogatott a támogatót, a támogatás jogcímét, esedékesség évét. Javasolta a jelentés elfogadását.

Stefanec Mária polgármester feltette szavazásra a belső ellenőri jelentésről szóló előterjesztés elfogadását.

Muraszemenye Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

30/2017.(V.23.) Képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzatának Képviselőtestülete a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás 2016. évi belső ellenőrzési jelentését az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: Stefanec Mária polgármester

5./ Rendeletalkotás a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester és dr. Resch Karolina jegyző javasolták, hogy a terménysegélyről döntést a költségvetésmódosítás és a zárszámadás elfogadása után hozzanak.

A képviselőtestület egyetértett a napirend elhalasztásával.

6./ Közterület elnevezésének felülvizsgálata Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy a jegyzői előterjesztésben meghatározott módon szükséges a címek felülvizsgálata. A központi címnyilvántartásban szerepel egy közterület, amelynél nincs meghatározva a közterület jellege (út, utca, tér stb.). Továbbá felül kell vizsgálni, hogy ezekre a közterületekre szükség van-e, található-e a területen lakóház, vagy lakhatásra alkalmas építmény. Amennyiben régi, lakatlan területekről van szó, törölni kell a címnyilvántartásból. Ez a közterület: Határórség.

A polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

31/2017. (V.23.) Képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy

- 1) Határórség közterületet törli,
- 2) Felhatalmazza Stefanec Mária polgármestert és dr. Resch Karolina jegyzőt az 1) pontban meghatározott változás végrehajtására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Stefanec Mária polgármester, dr. Resch Karolina jegyző

7./ Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata Előadó: Stefanec Mária polgármester

Stefanec Mária polgármester tájékoztatta a képviselőket, hogy a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el, melyet két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

Muraszemenye település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselőtestület 2013-ben fogadta el, mely időponttól számított második két éves felülvizsgálati határidő 2017.09.11. napjáig válik esedékessé.

Felkérte a testületet, hogy az előterjesztésnek megfelelően fogadja el a HEP felülvizsgálatát.

Muraszemenye Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

32/2017. (V.23.) Képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 34/2013. (IX.11.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a két évente előírt áttekintésnek eleget tett. A program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a folyamatban levő intézkedések határidejét módosította. A Képviselő-testület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.

Felelős: Stefanec Mária polgármester

Határidő: azonnal

8./ Egyebek

Előadó: Stefanec Mária polgármester

Léránt Sándor képviselő elmondta, hogy a Bányató Horgászegyesületének lejár az engedélye, meg kellene pályázni. A TSZ iroda tetejét ki kell javítani, ide lehet hozni esélyegyenlőségi foglalkoztatást. Pályázatot kell rá nézni.

❖ Letenyei Mentőállomás támogatása

Stefanec Mária polgármester tájékoztatta a testületet, hogy az Országos Mentőszolgálat Alapítvány segítséget kér a Letenyei Mentőállomás részére mentéstechnikai eszközök beszerzéséhez. Javasolta 100 ezer forint támogatás nyújtását.

A képviselőtestület a javaslattal egyet értett, majd a polgármester feltette szavazásra az előterjesztést.

Muraszemenye Község Önkormányzat képviselőtestület 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta.

33/2017. (V.23.) Képviselőtestületi határozat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy

- 1) Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány (1182 Budapest, Királyhágó utca 70.) részére 100.000.-Ft, azaz Egyszázezer forint vissza nem térítendő támogatást nyújt a Letenyei Mentőállomás részére mentéstechnikai eszközök beszerzéséhez. A támogatott köteles a támogatási szerződésben foglaltaknak megfelelően elszámolni.

- 2) Felhatalmazza Stefanec Mária polgármestert a Támogatási Megállapodás aláírására.

Határidő: 2017. július 31.

Felelős: Stefanec Mária polgármester

❖ **Települési Arculati Kézikönyv**

Stefanec Mária polgármester tájékoztatta a testületet, hogy a legutóbbi ülésen meghozott partnerségi egyeztető rendelettel kapcsolatban a Letenyei Társulás tagjai úgy beszéltek meg, hogy közösen kívánják elvégezni a feladatokat és majd megbíznak egy vállalkozót az összes önkormányzat könyvének és engedélyeztetésének elkészítésével.

❖ **Közmunkaprogram állása**

Stefanec Mária polgármester tájékoztatta a testületet, hogy a mezőgazdasági Közmunkaprogramba betervezett MTZ traktor megrendelése elküldésre került Zágorhidára. Megérkezett és most vizsgáztatják, illetve rendszámot kap.

❖ **Dráva Kavics engedélye**

Stefanec Mária polgármester elmondta, hogy a Dráva Kavics Kavicsbánya kialakítását kérte a Bányakapitányságtól valószínűleg az M70-es bővítése miatt.

Miután egyéb hozzászólás nem érkezett a polgármester 15.00. órakor a nyílt ülést bezárta.

K.m.f.

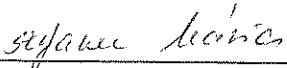

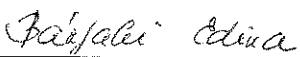
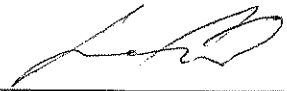
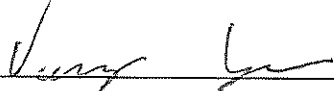

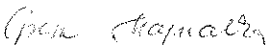
Stefanec Mária
Stefanec Mária
polgármester



dr. Resch Karolina
dr. Resch Karolina
jegyző

JELLENLÉTI ÍV

Muraszemenye Község Önkormányzati Képviselőtestületének
2017. május 23-án megtartott nyílt ülésén résztvevőkről

NÉV		ALÁÍRÁS
Stefanec Mária	polgármester	
Végh Lajosné	alpolgármester	
Bánfalvi Edina	képviselő	
Léránt Sándor	képviselő	
Varga Gyula	képviselő	
Dr. Resch Karolina	jegyző	
GRESA HATVANIK		

Muraszemenye Község Polgármestere
8872 Muraszemenye Béke út 2.

M E G H Í V Ó

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete **2017. május 23-án (kedden)**
14.00 órakor testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Polgármesteri Hivatal 8872 Muraszemenye Béke út 2.

Az ülés napirendje:

- 1./ Tájékoztató az előző ülésen hozott határozatok végrehajtásáról (szóbeli)
Előadó: Dr. Resch Karolina jegyző, Stefanec Mária polgármester
- 2./ 2016. évi költségvetés módosítása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 3./ 2016. évi zárszámadás elfogadása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 4./ 2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 5./ Rendeletalkotás a természetben nyújtott mezőgazdasági terménysegélyről
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 6./ Közterület elnevezésének felülvizsgálata
Előadó: Stefanec Mária polgármester
- 7./ Egyebek
Előadó: Stefanec Mária polgármester

Muraszemenye, 2017. május 17.

Tisztelettel:


Stefanec Mária
polgármester

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	2016. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása – szöveges előterjesztés
A napirend előterjesztője:	Stefanec Mária polgármester
Az előterjesztést készítette:	Gresa Hajnalka pénzügyi vezető
Törvényességi ellenőrzést végezte:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Muraszemenye Község Önkormányzata 2016. évi költségvetésének módosítását javaslom az alábbi indokok alapján:

Bevételek:

Önkormányzat működési támogatásai jogcímen belül emelkedett a beszámítás összege 1.941 ezer forinttal a költségvetési törvény módosítása miatt. Az egyéb változás a mutatószám módosításnak köszönhető. Kiegészítő támogatás a szociális tűzifa támogatás 914 ezer forintos összege.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím összességében növekedett az alábbi változások miatt:

- Elkülönített állami pénzalaptól átvett: -2.876 ezer
- TB alaptól átvett: 173 ezer
- Önkormányzattól átvett: 1.759 ezer
- Köznevelési társulástól átvett: 2.877ezer
- Központi kezelésű előirányzattól (gyev) 319 ezer
- fejezeti kezelésű előirányzattó (bursa): 35 ezer
- Összesen: 2.287 ezer

Közhatalmi bevételek előirányzata emelkedett a tervezettnél magasabb összegű adóbefizetések miatt.

Működési bevételek előirányzata a teljesítésnek megfelelően került módosításra. E jogcímen belül jelentősen emelkedett a tulajdonosi bevételek előirányzata a Vízmű felé december hónapban leszámlázott használati díj miatt.

Az önkormányzat testületi döntés alapján értékesítette gépjárművét, mely felhalmozási bevétel.

Működési célú átvett pénz a lakosság részére nyújtott települési támogatás-kölcsön visszatérülése.

Az év végén – 2017. évi előleg jogcímen – érkező állami támogatás bevétele államháztartáson belüli megelőlegezés jogcímet emeli.

A költségvetés készítésekor még nem volt tudható az előző évi pénzmaradvány pontos összege, ez most korrigálásra került.

Kiadások:

Személyi juttatások jogcímen belül átcsoportosítás történt a betegszabadságok miatt, illetve a reprezentációs kiadás több a tervezettnél, ezért az előirányzata 35 ezer forinttal emelkedett. Törvény szerinti illetmények jogcím jelentősen csökkent, mert a dolgozók sokszor voltak betegszabadságon, táppénzen, illetve többször előfordult, hogy a megüresedett közfoglalkoztatotti álláshely – munkaerő hiány miatt – nem került betöltésre.

Dologi kiadások jogcímei közt átcsoportosítás vált szükségessé, ugyanis nem állt rendelkezésre a megfelelő nagyságrendű előirányzat a teljesítéshez. Az üzemeltetési anyagok és karbantartás, kisjavítás előirányzata csökkent, ugyanis a belvíz közmunkaprogram kiadásai átkerültek a felújítási előirányzat közé.

Ellátottak pénzbeli juttatása jogcím emelkedett az augusztusi GYEV 319 ezer Ft összegével, valamint a 2015. évi szociális tüzifa költségének (1.013 ezer forint) utalása átcúszott az idei évre.

Elvonások befizetések jogcímen az óvoda 2015. évi elszámolása kapcsán visszafizetett állami támogatás összege szerepel.

Működési célú támogatás az alábbi változások tették szükségessé a módosítást:

- Köznevelési Társulásnak átadás: -573 ezer
 - Kistérségi Társulásnak átadás: -14 ezer
 - Szociális Társulásnak átadás: 119 ezer
 - Belső ellenőrzéshez átadás: -7 ezer
 - Védőnői szolgálat elszámolása: 76 ezer
- Összesen: -399 ezer

Államháztartáson kívülre átadás soron a közalapítvány, illetve egyéb alapítványok támogatása szerepel.

Beruházási kiadások jogcímenkénti felsorolását a rendelet 6. melléklete, a felújításokat a 7. melléklet részletezi.

Általános tartalék a bevételi és kiadások előirányzatok alakulása miatt emelkedett és 31.989 ezer forint összegben került meghatározásra.

Az államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése a 2015. decemberében számlára érkező 2016. évi állami támogatás összege. Könyvelése technikai jellegű.

A fenti módosítások miatt a költségvetési főösszeg 129.809 ezer forintra változik.

Kérem a Tisztelt Képviselőtestületet, hogy a módosított költségvetést – annak megtárgyalása után – szíveskedjen elfogadni.

Muraszemenye, 2017. május 17.

Stefanec Mária
Stefanec Mária
polgármester

RENDELET-TERVEZET

**Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének
.../2017. (.....) rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló
1/2016.(I. 31.) rendelet módosításáról
(egységes szerkezetben 1. számú módosítás)**

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. Alcím

Az önkormányzat bevételei és kiadásai

1. § (1) A képviselő-testület az önkormányzat 2016. évi költségvetését:

129.809 e Ft bevétellel és **129.809 e Ft** kiadással , ezen belül

bevételeit: 119.231 e Ft költségvetési bevétellel
10.578 e Ft finanszírozási bevétellel,

kiadásait: 128.194 e Ft költségvetési kiadással, ezen belül
32.591 e Ft személyi juttatással,
5.900 e Ft munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adóval,
24.562 e Ft dologi kiadással
5.861 e Ft ellátottak pénzbeli juttatásaival
20.364 e Ft egyéb működési célú kiadással,
6.927 e Ft felhalmozási kiadással
31.989 e Ft tartalékkal
1.615 e Ft finanszírozási kiadással
állapítja meg.

(2) A 2015. évi pénzmaradvány összege 8.809 e Ft, a 2016. évre tervezett működési tartalék összege 21.098 e Ft, a céltartalék összege 10.891 e Ft.

2. § (1) Az (1) bekezdésben megállapított költségvetési bevételek forrásonkénti, a költségvetési kiadások jogcímenkénti megoszlását önkormányzati szinten az 1. melléklete alapján határozza meg a képviselő-testület.

(2) A bevételek és kiadások előirányzat-csoportok, kiemelt előirányzatok és azon belül kötelező feladatok, önként vállalt feladatok szerinti bontásban az 2.,3. mellékletek szerint állapítja meg.

(3) A működési és felhalmozási bevételek és kiadások előirányzatai mérlegszerű bemutatását önkormányzati szinten a 4. és a 5. melléklet részletezi.

3. § (1) Az önkormányzat 2016. évi létszámkerete 29 fő.

(2) A beruházásokat a rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(3) A felújításokat a rendelet 7. melléklete tartalmazza.

RENDELET-TERVEZET

11. § (1) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a költségvetési kiadásai kiemelt előirányzatai közötti átcsoportosításra.
(2) A Képviselő-testület felhatalmazása alapján történt előirányzat módosításokról és előirányzat átcsoportosításokról a polgármester a Képviselő-testületet a következő költségvetési rendeletmódosításkor tájékoztatja.
(3) A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az átadott és átvett pénzek tekintetében a megállapodások megkötésével.

4. Alcím

Záró rendelkezések

12. § A rendelet a 2017. május 31. napján lép hatályba, de rendelkezéseit 2016. január 1. napjától alkalmazni kell.

Stéfanec Mária
Stéfanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.

Bázakerettye 2017.....

Dr. Resch Karolina
jegyző

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi költségvetésének összevont mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	46 583	2 908	49 491
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 792	1 941	16 733
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 942	- 200	14 742
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 649	253	15 902
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	-	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	914	914
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	36 282	2 287	38 569
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	36 282	2 287	38 569
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 854	10 956	12 810
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	9 977	9 977
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 854	979	2 833
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	5 200	1 910	7 110
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 000	1 910	5 910
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 000	1 910	5 910
4.2.	Gépjárműadó	1 000	-	1 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	-	200
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	6 717	4 024	10 741
5.1.	Áru és készletértékesítés	630	265	895
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	22	22
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40	35	75
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 193	2 447	6 640
5.5.	Ellátási díjak	617	100	717
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 157	688	1 845
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	291	291
5.8.	Kamatbevételek	80	-	80
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítések	-	44	44
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	132	132
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	450	450
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	450	450
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	60	60
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	60	60
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	96 636	22 595	119 231
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	1 769	1 769
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 769	1 769
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	7 595	1 214	8 809
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 595	1 214	8 809
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	7 595	2 983	10 578
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	104 231	25 578	129 809

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímelek	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	94 432	- 5 154	89 278
1.1.	Személyi juttatások	34 348	- 1 757	32 591
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 044	- 144	5 900
1.3.	Dologi kiadások	29 582	- 5 020	24 562
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 529	1 332	5 861
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	19 929	435	20 364
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	565	565
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 729	- 399	17 330
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200	269	2 469
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 382	3 545	6 927
2.1.	Beruházások	2 882	253	3 135
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	500	3 292	3 792
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvetlen)	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 417	25 572	31 989
3.1.	Általános tartalék	6 417	14 681	21 098
3.2.	Céltartalék	-	10 891	10 891
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	104 231	23 963	128 194
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés áh-on belülre-kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	-	1 615	1 615
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	1 615	1 615
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	1 615	1 615
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	104 231	25 578	129 809

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 7 595	- 1 368	- 8 963
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	7 595	4 598	12 193

Foglalkoztatotti létszám	29	-	29
ebből: - közfoglalkoztatott	26	-	26

2. melléklet az .../2017. (... ..) önkormányzati rendelethez
 "2.melléklet az 1/2016. (I. 31.) önkormányzati rendelethez"
Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
kötelező feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	46 583	2 908	49 491
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 792	1 941	16 733
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 942	- 200	14 742
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 649	253	15 902
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	-	1 200
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	914	914
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	36 282	2 287	38 569
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	36 282	2 287	38 569
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	1 854	10 956	12 810
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	9 977	9 977
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 854	979	2 833
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	5 200	1 910	7 110
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 000	1 910	5 910
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 000	1 910	5 910
4.2.	Gépjárműadó	1 000	-	1 000
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	-	200
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	2 907	1 316	4 223
5.1.	Áru és készletértékesítés	630	265	895
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	22	22
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40	35	75
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 193	315	1 508
5.5.	Ellátási díjak	617	100	717
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	347	112	459
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	291	291
5.8.	Kamatbevételek	80	-	80
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítések	-	44	44
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	132	132
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	60	60
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	60	60
7.2.	7.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ból EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	92 826	19 437	112 263
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	1 769	1 769
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 769	1 769
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	6 377	1 214	7 591
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 377	1 214	7 591
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	6 377	2 983	9 360

13.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	99 203	22 420	121 623
-----	--	--------	--------	---------

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	89 454	- 5 423	84 031
1.1.	Személyi juttatások	34 348	- 1 757	32 591
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 044	- 144	5 900
1.3.	Dologi kiadások	26 804	- 5 020	21 784
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 529	1 332	5 861
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 729	166	17 895
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	565	565
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 729	- 399	17 330
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 332	3 545	6 877
2.1.	Beruházások	2 832	253	3 085
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	500	3 292	3 792
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 417	22 683	29 100
3.1.	Általános tartalék	6 417	11 792	18 209
3.2.	Céltartalék	-	10 891	10 891
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	99 203	20 805	120 008
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés áh-on belülre- kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	-	1 615	1 615
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	1 615	1 615
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	1 615	1 615
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	99 203	22 420	121 623

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 6 377	- 1 368	- 7 745
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	6 377	4 598	10 975

Foglalkoztatotti létszám	29	-	29
ebből: - közfoglalkoztatott	26	-	26

Muraszemenye Község Önkormányzata

2016. évi költségvetés

önként vállalt feladatainak mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	3 810	2 708	6 518
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-
5.3.	Tulajdonosi bevételek	3 000	2 132	5 132
5.4.	Ellátási díjak	-	-	-
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	810	576	1 386
5.7.	Kamatbevételek	-	-	-
5.8.	Egyéb működési bevételek	-	-	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	450	450
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	450	450
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 810	3 158	6 968
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel (10.1.+104.)	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	1 218	-	1 218
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 218	-	1 218
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	1 218	-	1 218
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	5 028	3 158	8 186

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor- szám	Kiadási jogcímek	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.
1	2	3	4	5
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	4 978	269	5 247
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-
1.3.	Dologi kiadások	2 778	-	2 778
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 200	269	2 469
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200	269	2 469
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	50	-	50
2.1.	Beruházások	50	-	50
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-
2.3.	Felújítások	-	-	-
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-
2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	-	2 889	2 889
3.1.	Általános tartalék	-	2 889	2 889
3.2.	Céltartalék	-	-	-
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	5 028	3 158	8 186
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	-	-
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	5 028	3 158	8 186

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 218	-	- 1 218
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 218	-	1 218
Foglalkoztatotti létszám		-	-	-
ebből: - közfoglalkoztatott		-	-	-

4. melléklet az/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
"4. melléklet az 1/2016. (I.31.) önkormányzati rendelethez

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Ezer forintban

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.		Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.	
1	2	3	4	5		6	7	8	9	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	46 583	2 908	49 491		Személyi juttatások	34 348	- 1 757	32 591	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	35 304	3 265	38 569		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 044	- 144	5 900	
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Dologi kiadások	29 572	- 5 020	24 552	
4.	Közhatalmi bevételek	5 200	1 910	7 110		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 529	1 332	5 861	
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	60	60		Egyéb működési célú kiadások	19 929	435	20 364	
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	6 417	15 595	22 012	
7.	Működési bevételek	6 717	4 024	10 741						
8.										
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	93 804	12 167	105 971		Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	100 839	10 441	111 280	
14.	Hiány belső finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	7 035	- 1 880	5 155		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-	
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 035	- 1 880	5 155		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-	
17.	Belföldi finanszírozás bevételei (18.)	-	1 769	1 769		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	-	1 615	1 615	
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 769	1 769						
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	7 035	- 111	6 924		Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	-	1 615	1 615	
23.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (13.+22.)	100 839	12 056	112 895		KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	100 839	12 056	112 895	
24.	Költségvetési hiány:	7 035	-	5 309		Költségvetési többlet:	-	1 726	-	
25.	Tárgyévi hiány:	-	1 769	1 769		Tárgyévi többlet:	-	-	-	

5. melléklet az .../2017. (.....) önkormányzati rendelethez
 "5. melléklet az 1/2016. (I.31.) önkormányzati rendelethez"

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek					Kiadások				
	Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.		Megnevezés	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.	
I	2	3	4	5	6	7	8	9		
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 832	9 978	12 810	Beruházások	2 882	253	3 135		
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-	1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-		
3.	Felhalmozási bevételek	-	450	450	Felújítások	500	3 292	3 792		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-	3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	Egyéb felhalmozási kiadások (felhalm.kamat)	10	-	10		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-	Tartalékok	-	9 977	9 977		
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	2 832	10 428	13 260	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	3 392	13 522	16 914		
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	560	3 094	3 654	Hitelek törlesztése	-	-	-		
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	560	3 094	3 654	Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-	Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-						
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	560	3 094	3 654	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-		
15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	3 392	13 522	16 914	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	3 392	13 522	16 914		
16.	Költségvetési hiány:	560	3 094	3 654	Költségvetési többlet:	-	-	-		
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-	Tárgyévi többlet:	-	-	-		

Ezer forintban!

6. melléklet az .../2017. (... ..) önkormányzati rendelethez
 "6. melléklet az 1/2016. (I.31.) önkormányzati rendelethez"

Muraszemeyne Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Beruházási (felhalmozási) kiadások előirányzata beruházásonként

Beruházás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.	2016. év utáni szükséglet	Ezer forintban	
								1	8-(2-4-7)
	2	3	4	5	6	7	8-(2-4-7)		
Belvív elvezetés START közmunkaprogram keretében kísértékű tárgyi eszköz beszerzés	62	2016.	-	68	-	62	-		
Belvív elvezetés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz beszerzés	-	2016.	-	978	-	-	-		
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében kísértékű tárgyi eszköz beszerzés	-	2016.	-	212	-	-	-		
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz beszerzés	1 898	2016.	-	1 574	324	1 898	-		
Közvilágítási részvény és kamat	600	2016.	390	60	-	60	150		
Gumiabrons 4 db	69	2016.	-	-	69	69	-		
Gumiabrons 4 db	204	2016.	-	-	204	204	-		
Falifűtő szolgálati lakásba	73	2016.	-	-	73	73	-		
Hulladékgyűjtő 2 db	16	2016.	-	-	16	16	-		
Asztal beszerzés orvosi rendelőbe	30	2016.	-	-	30	30	-		
Vízmű beruházás	733	2016.	-	-	733	733	-		
ÖSSZESEN:	3 685		390	2 892	253	3 145	150		

7. melléklet a/2017. (.....) önkormányzati rendelethez
 "7. melléklet az 1/2016. (1.31.) önkormányzati rendelethez"

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi költségvetés
Felújítási kiadások előirányzata felújításokként

Ezer forintban

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	I. módosítás	Módosított előirányzat I.	2016. év utáni szükséglet (8=2 - 4 - 7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Könyvtárban lapozási munkálatok végzése	500	2016.	-	500	-	500	-
Belvív START közmunkaprogram (árok)	3 292	2016.	-	-	3 292	3 292	-
ÖSSZESEN:	3 792			500	3 292	3 792	-

8. melléklet az 1/2016. (I. 31.) önkormányzati rendelethez

**Muraszemenye Község Önkormányzata
több éves kihatással járó feladatainak előirányzatai
2016. költségvetési év**

Megnevezés	Előirányzat				
	tárgyévben	2017	2018	2019	Összesen
ELMIB részvény beszerzés	50	50	50	20	170
Közvilágítás rekonstrukciós kamat	10	10	10	10	40
Összesen	60	60	60	30	210

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: 2016. évi zárszámadásról szóló rendelet
– szöveges előterjesztés

A napirend előterjesztője: Stefanec Mária polgármester

Az előterjesztést készítette: Gresa Hajnalka pénzügyi vezető

Törvényességi ellenőrzést végezte: Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Az önkormányzat költségvetésének végrehajtására vonatkozó zárszámadási rendelet tervezetét a jegyző készíti elő és a polgármester terjeszti a tanács elé úgy, hogy az a képviselőtestület elé terjesztését követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

Költségvetésünk nagyságrendje (ezer forintban)

	2016. évi terv	2016. évi módosított	2016.évi teljesítése
Bevétel e Ft.	104.231 e Ft.	129.809 e Ft.	123.951 e Ft
Kiadás e Ft.	104.231 e Ft.	129.809 e Ft.	94.444 e Ft

Bevételek:

Az önkormányzat összbevétele 2016. évben 123.951 e Ft. Teljesítés mértéke 95%-os a módosított előirányzathoz viszonyítva.

Önkormányzatok működési támogatása jogcím tartalmazza a központi költségvetéstől érkező bevételeket. Jogszabályi előírásnak megfelelően a teljesülés 100%-os.

Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről jogcím tartalmazza

- központi költségvetéstől 319 ezer
 - fejezettől 35 ezer
 - Tb alaptól 2.731 ezer
 - elkülönített állami pa-tól 30.754 ezer
 - helyi önkormányzattól 239 ezer
 - társulástól 2.877 ezer
- Működési célú bevételek 36.955 ezer

A teljesítés elmaradását Kerkaszentkirály Önkormányzata évek óta fennálló tartozása okozza.

Felhalmozási bevétel a közmunkaprogramhoz kapcsolódó felhalmozási bevétel, valamint a járdafelújítás pályázati támogatásának összege.

Közhatalmi bevételek teljesülése 131%-os. Itt látható a helyi iparüzési adó, a gépjárműadó, illetve az egyéb közhatalmi bevételek (pótlékok, bírságok... stb). A túlteljesülést az okozza, hogy a túlfizetesként nyilvántartott bevételek adóbevételeként lekönyvelésre kerültek és így a túlfizetés csökkent, az adóbevétel pedig növekedett.

Intézményi működési bevételek 40%-ban teljesültek. Áru-, és készletértékesítés a mezőgazdasági termelésből származó termények, valamint tűzifa eladásából származó bevétel. Közvetített szolgáltatások ellenértéke az óvodának továbbszámlázott telefonköltség. Tulajdonosi bevétel a vízmű használati díj, az önkormányzati épületek bérbeadásából származó bevétel, sírhelyár és lakbér. A módosított és teljesítés oszlop közti különbség a Vízmű tartozását és az évek óta fennálló lakbértartozást mutatja. Ellátási díjak az iskolai étkezés térítési díjának bevételét tartalmazza.

Működési bevétel az önkormányzati vagyonban okozott kár megtérítése. Egyéb működési bevétel a rezsiköltség elszámolása kapcsán érkező visszatérítés összege.

Felhalmozási bevétel a testületi döntés alapján értékesített személygépkocsi vételára.

Működési célú átvett pénzeszköz a szociális rendelet alapján lakosságnak adott kölcsön visszatérülését tartalmazza.

Előző évi pénzmaradvány a jogszabályi előírásoknak megfelelően finanszírozási bevételként elszámolásra került.

Államháztartáson belüli megelőlegezés jogcím a központi költségvetésből nyújtott 2017. évi állami támogatás előlegét tartalmazza.

Kiadások:

Az önkormányzat összkiadása 2016. évben 94.444 e Ft volt. Kiadásaink a módosított előirányzathoz viszonyítva 73%-ra teljesültek.

A személyi juttatások és munkaadót terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó a tervnek megfelelően alakult. A dolgozóknak járó juttatások minden esetben kifizetésre kerültek, a hozzájuk kapcsolódó járulékok befizetése is teljesült. Személyi juttatások közt jelentős összeget képviselt a betegszabadság és táppénz összege.

Dologi kiadások esetében összességében 95%-os teljesülés látható. A módosításoknak köszönhetően előirányzat nélküli teljesülés nem történt. Kisebb nagyságrendű megtakarítás szinte minden jogcímen tapasztalható, illetve a tervezett ÁFA befizetés kedvezőbben alakult a tervezettnél.

Ellátottak pénzbeli juttatásai sor tartalmazza a szociális ellátások kifizetését, úgymint, gyev, valamint az önkormányzat rendeletében meghatározott települési támogatások (pl: méltányossági ápolási díj, eseti segély, lakhatási támogatás, beiskolázási támogatás).

Elvonások, visszafizetések jogcím tartalmazza az óvoda állami támogatásának visszafizetését, mely a 2015. évi beszámolóban került meghatározásra.

Egyéb működési kiadás az alábbiak szerint alakult:

- | | |
|------------------------|--------------------|
| - önkormányzatoknak | 236 ezer |
| - <u>társulásoknak</u> | <u>17.093 ezer</u> |

Működési célú támogatások áh-on belülre: 17.329 ezer

Működési célú támogatások államháztartáson kívülre sor alapítványi támogatásokat tartalmaz.

Beruházási kiadások részletezését a 6. melléklet részletezi. A teljesülés 100%-os. Felújítási kiadások részletezését a 7. melléklet tartalmazza.

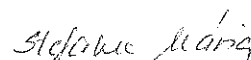
Finanszírozási kiadás a 2015 évi állami támogatás megelőlegezésének visszafizetése, mely technikai könyvelési tétel.

Az előterjesztés 1. melléklete bemutatja az önkormányzat 2016. évi kiadásainak feladatonkénti alakulását.

A kincstárhoz január hónapban benyújtott 2016. évi állami támogatás elszámolás alapján az önkormányzatnak 93.899 Ft visszafizetési kötelezettsége van a központi költségvetés felé. Az intézményi gyermekétkeztetés és a rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése jogcímenen 274.898 Ft visszafizetési kötelezettség került megállapításra, köznevelési támogatás esetében 180.999 támogatási igényt nyújtottunk be.

Az önkormányzat éves beszámolójából megállapítható, hogy a kiadások 93 %-a működési kiadás volt. Az év folyamán a gazdálkodás zavartalan volt, az önkormányzat fizetési késedelembe nem esett.

Muraszemenye, 2017. május 17.


Stéfanec Mária
polgármester

**Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi beszámoló feladatontként**

	Ezer forintban									
	Személyi juttatás	Járadékok	Dologi kiadás	Pénzeszköz átadás	Beruházás	Felújítás	Finanszírozási kiadás	Összesen		
Önkormányzatok jogalkotó tevékenysége	5 674	1 533	1 426	123	-	-	-	8 756		
Közutak üzemeltetése	-	-	1 328	-	-	-	-	1 328		
Zöldterület-kezelés	1 525	461	557	-	-	-	-	2 543		
Önkormányzati vagyonnal való gazdálk.	-	-	790	-	158	-	-	948		
Közvilágítás	-	-	1 498	-	50	-	-	1 548		
Köztisztaság fenntartása	50	12	136	-	-	-	-	198		
Város és községgazdálkodás	83	23	2 474	-	806	-	-	3 386		
Család és nővédelmi eü.gondozás	1 796	445	336	76	-	-	-	2 653		
Ifjúsággazdálkodási eü.gondozás	-	-	30	-	30	-	-	60		
Háziorvosi ellátás	-	-	288	-	-	-	-	288		
Háziorvosi ügyeleti ellátás	-	-	488	-	-	-	-	488		
Fogorvosi ügyeleti ellátás	-	-	27	-	-	-	-	27		
Könyvtári szolgáltatások	655	181	157	-	-	-	-	993		
Közművelődés	296	83	1 230	200	-	-	-	1 809		
Közmunkaprogram	22 443	3 145	2 528	-	1 959	3 289	-	33 364		
Gyermekéktetés közintézményben	-	-	9 546	-	-	-	-	9 546		
Intézményen kívüli gyermekéktetés	-	-	511	-	-	-	-	511		
Szociális pénzbeli és természetbeni ell.	-	-	-	4 419	-	-	-	4 419		
Óvoda szakmai és működési támogat.	-	-	-	-	-	-	-	-		
Házi segítségnyújtás és szoc.elkeztet.	-	-	-	37	-	-	-	37		
Önkormányzatok elsz-a a közp.kvt-sel	-	-	-	565	-	-	1 615	2 180		
Civil szervezetek támogatása	-	-	-	2 269	-	-	-	2 269		
Támogatási célú finanszírozási művellet.	-	-	-	17 093	-	-	-	17 093		
Kiadások összesen	32 522	5 883	23 350	24 782	3 003	3 289	1 615	94 444		

RENDELET-TERVEZET

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestületének .../2017. (V.) önkormányzati rendelete az önkormányzat 2016. évi költségvetési zárszámadásáról

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 91. §. (1) bekezdésében, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 143. §. (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat 2016. évi költségvetéséről szóló 1/2016. (I.31.) önkormányzati rendeletének végrehajtásáról a következő rendeletet alkotja:

1. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi költségvetése végrehajtásának

1. bevételi főösszegét	123.951 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési bevételét	113.373 e Ft-ban,
b) finanszírozású bevételét	10.578 e Ft-ban,
2. kiadási főösszegét	94.444 e Ft-ban, - ebből
a) költségvetési kiadását	92.829 e Ft-ban,
b) finanszírozási kiadását	1.615 e Ft-ban,

2. § A Képviselőtestület az önkormányzat összevont pénzügyi mérlegét az 1. mellékletnek megfelelően fogadja el.

3. § A Képviselőtestület az önkormányzat kötelező feladatának mérlegét a 2. melléklet szerint hagyja jóvá.

4. § A Képviselőtestület az önkormányzat önként vállalt feladatainak mérlegét a 3. mellékletnek megfelelően fogadja el.

5. § A Képviselőtestület önkormányzat működési és felhalmozási bevételeinek és kiadásainak mérlegét a 4. és 5. melléklet szerint hagyja jóvá.

6. § Az önkormányzat beruházási kiadásait feladatonként az 6. melléklet, felújítási kiadásait felújításonként a 7. melléklet szerint fogadja el.

7. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi mérlegét a 8. mellékletnek megfelelően 412.492 ezer forint főösszeggel hagyja jóvá.

8. § A Képviselőtestület az önkormányzat 2016. évi gazdálkodása során keletkezett maradványát 29.507 ezer forint összegben a 9. melléklet szerint hagyja jóvá.

9. § A Képviselőtestület az önkormányzat vagyonát a 10. mellékletnek megfelelően hagyja jóvá.

10. § Ez a rendelet 2017. május 31. napján lép hatályba.

Muraszemenye, 2017.....

Stefanec Mária
polgármester

Dr. Resch Karolina
jegyző

A rendeletet a mai napon kihirdettem.
Csörnyeföld, 2017.....

Dr. Resch Karolina
jegyző

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi összevont mérlegének beszámolója
BEVÉTELEK

I. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	46 583	49 491	49 491	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 792	16 733	16 733	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 942	14 742	14 742	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 649	15 902	15 902	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	914	914	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	36 282	38 569	36 955	96
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	36 282	38 569	36 955	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 854	12 810	12 810	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	9 977	9 977	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 854	2 833	2 833	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.+4.4.)	5 200	7 110	9 282	131
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 000	5 910	8 129	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 000	5 910	8 129	
4.2.	Gépjárműadó	1 000	1 000	1 064	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	200	89	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	6 717	10 741	4 345	40
5.1.	Aru és készletértékesítés	630	895	892	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	22	21	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40	75	75	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	4 193	6 640	1 514	
5.5.	Ellátási díjak	617	717	716	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	1 157	1 845	583	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	291	291	
5.8.	Kamatbevételek	80	80	78	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítések	-	44	44	
5.10.	Egyéb működési bevételek	-	132	131	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	450	450	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	450	450	
6.4.	Részeselek értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	60	40	67
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	60	40	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	96 636	119 231	113 373	95
10.	Finanszírozási bevételek (10.1.+10.4.)	-	1 769	1 769	100
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 769	1 769	
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	7 595	8 809	8 809	100
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	7 595	8 809	8 809	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	7 595	10 578	10 578	100
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	104 231	129 809	123 951	95

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat.	2016. évi tény	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	94 432	89 278	86 537	97
1.1.	Személyi juttatások	34 348	32 591	32 522	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 044	5 900	5 883	
1.3.	Dologi kiadások	29 582	24 562	23 350	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 529	5 861	4 419	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	19 929	20 364	20 363	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	565	565	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 729	17 330	17 329	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200	2 469	2 469	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 382	6 927	6 292	91
2.1.	Beruházások	2 882	3 135	3 003	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	500	3 792	3 289	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 417	31 989	-	-
3.1.	Általános tartalék	6 417	21 098	-	
3.2.	Céltartalék	-	10 891	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	104 231	128 194	92 829	72
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés áh-on belülre-kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	-	1 615	1 615	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	1 615	1 615	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	1 615	1 615	100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	104 231	129 809	94 444	73

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 7 595	- 8 963	20 544
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	7 595	12 193	12 193

Foglalkoztatotti létszám	29	29	29
ebből: - közfoglalkoztatott	26	26	26

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi beszámoló
kötelező feladatok mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	46 583	49 491	49 491	100
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	14 792	16 733	16 733	
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	14 942	14 742	14 742	
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	15 649	15 902	15 902	
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	1 200	1 200	1 200	
1.5.	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások	-	914	914	
1.6.	Elszámolásból származó bevételek	-	-	-	
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	36 282	38 569	36 955	96
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	36 282	38 569	36 955	
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	1 854	12 810	12 810	100
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	9 977	9 977	
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	1 854	2 833	2 833	
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	5 200	7 110	9 282	131
4.1.	Helyi adók (4.1.1.)	4 000	5 910	8 129	
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	4 000	5 910	8 129	
4.2.	Gépjárműadó	1 000	1 000	1 064	
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	200	200	89	
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	2 907	4 223	3 742	89
5.1.	Aru és készletértékesítés	630	895	892	
5.2.	Szolgáltatások ellenértéke	-	22	21	
5.3.	Közvetített szolgáltatások értéke	40	75	75	
5.4.	Tulajdonosi bevételek	1 193	1 508	1 039	
5.5.	Ellátási díjak	617	717	716	
5.6.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	347	459	455	
5.7.	Általános forgalmi adó visszatérítése	-	291	291	
5.8.	Kamatbevételek	80	80	78	
5.9.	Biztosító által fizetett kártérítések	-	44	44	
5.9.	Egyéb működési bevételek	-	132	131	
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	-	-	-
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	-	-	
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	60	40	67
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	60	40	
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	92 826	112 263	112 320	100
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (10.1.+10.3.)	-	1 769	1 769	100
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 769	1 769	
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	6 377	7 591	4 859	64
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	6 377	7 591	4 859	
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	
12.	FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	6 377	9 360	6 628	71
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ES FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	99 203	121 623	118 948	98

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	89 454	84 031	81 584	97
1.1.	Személyi juttatások	34 348	32 591	32 522	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 044	5 900	5 883	
1.3.	Dologi kiadások	26 804	21 784	20 866	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 529	5 861	4 419	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	17 729	17 895	17 894	
1.6.	- az 1.5.-ből: - Elvonások és befizetések	-	565	565	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	17 729	17 330	17 329	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	3 332	6 877	6 242	71
2.1.	Beruházások	2 832	3 085	2 953	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	500	3 792	3 289	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	6 417	29 100	-	
3.1.	Általános tartalék	6 417	18 209	-	
3.2.	Céltartalék	-	10 891	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	99 203	120 008	87 826	73
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés áh-on belülre- kívülre (5.1. + ... + 5.3.)	-	1 615	1 615	100
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.4.	Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése	-	1 615	1 615	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN: (5.)	-	1 615	1 615	100
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	99 203	121 623	89 441	74

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 6 377	- 7 745	24 494
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	6 377	10 975	8 243

Foglalkoztatotti létszám	29	29	29
ebből: - közfoglalkoztatott	26	26	26

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi beszámoló
önként vállalt feladatok mérlege

BEVÉTELEK

1. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Bevételi jogcím	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	%
1	2	3	4	5	6
1.	Önkormányzat működési támogatásai (1.1.+...+1.6.)	-	-	-	-
1.1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása	-	-	-	-
1.2.	Önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.3.	Önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.4.	Önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása	-	-	-	-
1.5.	Működési célú központosított előirányzatok	-	-	-	-
1.6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai	-	-	-	-
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (2.1.+2.2.)	-	-	-	-
2.1.	Egyéb működési célú támogatások bevételei	-	-	-	-
2.2.	2.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
3.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (3.1.+...+3.3.)	-	-	-	-
3.1.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások	-	-	-	-
3.2.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei	-	-	-	-
3.3.	3.5.-ből EU-s támogatás	-	-	-	-
4.	Közhatalmi bevételek (4.1.+4.2.+4.3.)	-	-	-	-
4.1.	Helyi adók (4.1.1.+4.1.2.)	-	-	-	-
4.1.1.	- Értékesítési és forgalmi adók	-	-	-	-
4.2.	Gépjárműadó	-	-	-	-
4.3.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adó	-	-	-	-
4.4.	Egyéb közhatalmi bevételek	-	-	-	-
5.	Működési bevételek (5.1.+...+ 5.8.)	3 810	6 518	603	9
5.1.	Szolgáltatások ellenértéke	-	-	-	-
5.2.	Közvetített szolgáltatások értéke	-	-	-	-
5.3.	Tulajdonosi bevételek	3 000	5 132	475	-
5.4.	Ellátási díjak	-	-	-	-
5.5.	Kiszámlázott általános forgalmi adó	-	-	-	-
5.6.	Általános forgalmi adó visszatérítése	810	1 386	128	-
5.7.	Kamatbevételek	-	-	-	-
5.8.	Egyéb működési bevételek	-	-	-	-
6.	Felhalmozási bevételek (6.1.+...+6.4.)	-	450	450	100
6.1.	Immateriális javak értékesítése	-	-	-	-
6.2.	Ingatlanok értékesítése	-	450	450	-
6.3.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése	-	-	-	-
6.4.	Részesedések értékesítése	-	-	-	-
7.	Működési célú átvett pénzeszközök (7.1. +7.2.)	-	-	-	-
7.1.	Egyéb működési célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
7.2.	7.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
8.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (8.1.+8.2.)	-	-	-	-
8.1.	Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszköz	-	-	-	-
8.2.	8.3.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-	-
9.	KÖLTSÉGVETÉSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (1+...+8)	3 810	6 968	1 053	15
10.	Hitel-, kölcsönfelvétel (10.1.+10.4.)	-	-	-	-
10.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele pénzügyi vállalkozástól	-	-	-	-
10.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-	-
10.4.	Allamháztartáson belüli megelőlegezések	-	-	-	-
11.	Maradvány igénybevétele (11.1. + 11.2.)	1 218	1 218	3 950	324
11.1.	Előző év költségvetési maradványának igénybevétele	1 218	1 218	3 950	-
11.2.	Előző év vállalkozási maradványának igénybevétele	-	-	-	-
12.	FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (10. +11.)	1 218	1 218	3 950	324
13.	KÖLTSÉGVETÉSI ÉS FINANSZIROZÁSI BEVÉTELEK ÖSSZESEN: (9+12)	5 028	8 186	5 003	61

KIADÁSOK

2. sz. táblázat

Ezer forintban

Sor-szám	Kiadási jogcímek	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	%
1	2	3	4	5	6
1.	Működési költségvetés kiadásai (1.1+...+1.5.)	4 978	5 247	4 953	94
1.1.	Személyi juttatások	-	-	-	
1.2.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	-	-	-	
1.3.	Dologi kiadások	2 778	2 778	2 484	
1.4.	Ellátottak pénzbeli juttatásai	-	-	-	
1.5.	Egyéb működési célú kiadások	2 200	2 469	2 469	
1.6.	- az 1.5-ből: - Elvonások és befizetések	-	-	-	
1.10.	- Egyéb működési célú támogatások ÁH-n belülre	-	-	-	
1.15.	- Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	2 200	2 469	2 469	
2.	Felhalmozási költségvetés kiadásai (2.1.+2.3.+2.5.)	50	50	50	100
2.1.	Beruházások	50	50	50	
2.2.	2.1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-	
2.3.	Felújítások	-	-	-	
2.4.	2.3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-	
2.5.	Egyéb felhalmozási kiadások	-	-	-	
2.6.	2.5.-ből - Egyéb felhalmozási célú támogatások ÁH-on belülre	-	-	-	
2.7.	- Felhalmozási célú kamat (közvil)	-	-	-	
2.8.	- Visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása ÁH-n kívülre	-	-	-	
2.9.	- Lakástámogatás	-	-	-	
2.10.	- Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre	-	-	-	
3.	Tartalékok (3.1.+3.2.)	-	2 889	-	-
3.1.	Általános tartalék	-	2 889	-	
3.2.	Céltartalék	-	-	-	
4.	KÖLTSÉGVETÉSI KIADÁSOK ÖSSZESEN (1+2+3)	5 028	8 186	5 003	61
5.	Hitel-, kölcsöntörlesztés (5.1. + ... + 5.4.)	-	-	-	-
5.1.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
5.2.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök törlesztése pénzügyi vállalkozásnak	-	-	-	
5.3.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök törlesztése	-	-	-	
6.	FINANSZÍROZÁSI KIADÁSOK ÖSSZESEN; (5.)	-	-	-	-
10.	KIADÁSOK ÖSSZESEN: (4+6)	5 028	8 186	5 003	61

KÖLTSÉGVETÉSI, FINANSZÍROZÁSI BEVÉTELEK ÉS KIADÁSOK EGYENLEGE

3. sz. táblázat

Ezer forintban

1	Költségvetési hiány, többlet (költségvetési bevételek 9. sor - költségvetési kiadások 4. sor) (+/-)	- 1 218	- 1 218	- 3 950
2.	Finanszírozási bevételek, kiadások egyenlege (finanszírozási bevételek 12. sor - finanszírozási kiadások 6. sor) (+/-)	1 218	1 218	3 950

Foglalkoztatotti létszám	-	-	-
ebből: - közfoglalkoztatott	-	-	-

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi beszámoló
Működési célú bevételek és kiadások mérlege

Sor- szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	%	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Önkormányzatok működési támogatásai	46 583	49 491	49 491		Személyi juttatások	34 348	32 591	32 522		
2.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről	35 304	38 569	36 955		Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	6 044	5 900	5 883		
3.	2.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Dologi kiadások	29 572	24 562	23 340		
4.	Közhatalmi bevételek	5 200	7 110	9 282		Ellátottak pénzbeli juttatásai	4 529	5 861	4 419		
5.	Működési célú átvett pénzeszközök	-	60	40		Egyéb működési célú kiadások	19 929	20 364	20 363		
6.	4.-ből EU-s támogatás	-	-	-		Tartalékok	6 417	31 989	-		
7.	Működési bevételek	6 717	10 741	4 345							
8.											
13.	Költségvetési bevételek összesen (1.+2.+4.+5.+7.+8)	93 804	105 971	100 113	94	Költségvetési kiadások összesen (1.+...+8.)	100 839	121 267	86 527	71	
14.	Hány belföld finanszírozásának bevételei (15.+...+18.)	7 035	5 155	5 155		Likviditási célú hitelek törlesztése	-	-	-		
15.	Költségvetési maradvány igénybevétele	7 035	5 155	5 155		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
16.	Vállalkozási maradvány igénybevétele	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
17.	Belföldi finanszírozás bevételei (18.)	-	1 769	1 769		Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafiz.	-	1 615	1 615		
18.	Államháztartáson belüli megelőlegezések	-	1 769	1 769							
22.	Működési célú finanszírozási bevételek összesen (14.+19.)	7 035	6 924	6 924	100	Működési célú finanszírozási kiadások összesen (14.+...+16.)	-	1 615	1 615	100	
23.	BEVÉTELEK ÖSSZESEN (13.+22.)	100 839	112 895	107 037	94	KIADÁSOK ÖSSZESEN (13.+22.)	100 839	122 882	88 142		
24.	Költségvetési hiány:	7 035	15 296	-		Költségvetési többlet:	-	-	13 586		
25.	Tárgyévi hiány:	-	11 756	-		Tárgyévi többlet:	-	-	17 126		

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi beszámoló
Felhalmozási célú bevételek és kiadások mérlege

Sor-szám	Bevételek					Kiadások					Ezer forintban
	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	%	Megnevezés	2016. évi eredeti előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	%	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	2 832	12 810	12 810		Beruházások	2 882	3 135	3 003		
2.	1.-ből EU-s támogatás	-	-	-		1.-ből EU-s forrásból megvalósuló beruházás	-	-	-		
3.	Felhalmozási bevételek	-	450	450		Felújítások	500	3 792	3 289		
4.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök átvétele	-	-	-		3.-ből EU-s forrásból megvalósuló felújítás	-	-	-		
5.	4.-ből EU-s támogatás (közvetlen)	-	-	-		Egyéb felhalmozási kiadások (felhalm.kamat)	10	10	10		
6.	Egyéb felhalmozási célú bevételek	-	-	-		Tartalékok	-	9 977	-		
7.	Költségvetési bevételek összesen: (1.+3.+4.+6.)	2 832	13 260	13 260	100	Költségvetési kiadások összesen: (1.+3.+5.+6.)	3 392	16 914	6 302	37	
8.	<i>Hiány belső finanszírozás bevételei (8)</i>	560	3 654	3 654		Hitelek törlesztése	-	-	-		
9.	Költségvetési maradvány igénybevétele	560	3 654	3 654		Rövid lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
10.	Hiány külső finanszírozásának bevételei (11+12+13))	-	-	-		Hosszú lejáratú hitelek törlesztése	-	-	-		
11.	Hosszú lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
12.	Likviditási célú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
13.	Rövid lejáratú hitelek, kölcsönök felvétele	-	-	-							
14.	Felhalmozási célú finanszírozási bevételek összesen (8+10.)	560	3 654	3 654	100	Felhalmozási célú finanszírozási kiadások összesen (8.+9.+10.)	-	-	-	-	
15.	BEVÉTEL ÖSSZESEN (7.+14.)	3 392	16 914	16 914	100	KIADÁSOK ÖSSZESEN (7.+14.)	3 392	16 914	6 302	37	
16.	Költségvetési hiány:	560	3 654	-		Költségvetési többlet:	-	-	6 958		
17.	Tárgyévi hiány:	-	-	-		Tárgyévi többlet:	-	-	10 612		

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi beszámoló
Beruházási (felhalmozási) kiadások beruházásonként

Beruházás megnevezése	Ezer forintban							
	1	2	3	4	5	6	7	8
	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	%	
Belvív elvezetés START közmunkaprogram keretében kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	62	2016.	-	68	62	62	-	
Belvív elvezetés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz beszerzés	-	2016.	-	978	-	-	-	
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	-	2016.	-	212	-	-	-	
Mezőgazdasági termelés START közmunkaprogram keretében nagyértékű eszköz beszerzés	1 898	2016.	-	1 574	1 898	1 897	-	
Közvilágítási részvény és kamat	600	2016.	390	60	60	60	-	
Gumibroncs 4 db	69	2016.	-	-	69	69	-	
Gumibroncs 4 db	204	2016.	-	-	204	203	-	
Falifűtő szolgálati lakásba	73	2016.	-	-	73	73	-	
Hulladékgyűjtő 2 db	16	2016.	-	-	16	16	-	
Asztal beszerzés orvosi rendelőbe	30	2016.	-	-	30	30	-	
Vízmű beruházás	733	2016.	-	-	733	603	-	
ÖSSZESEN:	3 685		390	2 892	3 145	3 013	96	

Muraszemene Község Önkormányzata
2016. évi beszámoló
Felújítási kiadások felújításonként

Felújítás megnevezése	Teljes költség	Kivitelezés kezdési és befejezési éve	Felhasználás 2015. XII.31-ig	2016. évi előirányzat	Módosított előirányzat	2016. évi tény	Ezer forintban	
							%	
1	2	3	4	5	6	7		
Könyvtárban lapozási munkálatok végzése	500	2016.	-	500	500	-		-
Belvz START közmunkaprogram (árok)	3 292	2016.	-	-	3 292	3 289		-
ÖSSZESEN:	3 792		-	500	3 792	3 289		87

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi mérlege

Ezer forintban

Eszközök	2015. év	2016. év
A/I/1 Vagyoni értékű jogok	-	-
A/I/2 Immateriális javak	-	-
A/I. Immateriális javak	-	-
A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	347 483	347 306
A/II/2. Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	16 954	14 467
A/II Tárgyi eszközök	364 437	361 773
A/III/1 Tartós részesedések	6 960	7 010
A/III Befektetett pénzügyi eszközök	6 960	7 010
A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök	-	-
A) Nemzeti vagyonba tartozó befektetett eszközök (A/I+...A/IV)	371 397	368 783
B/I Készletek	-	-
B/II. Értékpapírok	-	-
B) Nemzeti vagyonba tartozó forgóeszközök (B/I+B/II)	-	-
C/II. Forintszámlák	14 519	34 373
C Pénzeszközök	14 519	34 373
D/I. Költségvetési évben esedékes követelések	5 449	9 217
D/II. Költségvetési évet követően esedékes követelések	-	-
D/III. Követelés jellegű sajátos elszámolások	199	102
D) Követelések (D/I+D/II+D/III)	5 648	9 319
E Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások	2 013	17
F) Aktív időbeli elhatárolások	-	-
Eszközök összesen	393 577	412 492

Források	2015. év	2016. év
G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke	564 651	564 651
G/II Nemzeti vagyon változásai	-	-
G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	22 299	22 299
G/IV Felhalmozott eredmény	- 202 342	- 202 218
G/V Eszközök érték helyesbítésének forrása	-	-
G/VI Mérleg szerinti eredmény	124	24 716
G) Saját tőke (G/I+...G/VI)	384 732	409 448
H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek	-	144
H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek	1 615	1 769
H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások	4 050	1 114
H Kötelezettségek (H/I+H/II)	5 665	3 027
I) Egyéb sajátos forrásoldali elszámolások	-	-
J) Kincstári számlavezetéssel kapcsolatos elszámolások	-	-
K) Passzív időbeli elhatárolások	3 180	17
Források összesen (G+H+I+J+K)	393 577	412 492

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi beszámoló
maradványkimutatás

Ezer forintban

1.	Alaptevékenység költségvetési bevételei	113 373
2.	Alaptevékenység költségvetési kiadásai	92 829
3.	I. Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=1-2)	20 544
4.	Alaptevékenység finanszírozási bevételei	10 578
5.	Alaptevékenység finanszírozási kiadásai	1 615
6.	II. Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=4-5)	8 963
7.	A) Alaptevékenység maradványa (=I+II)	29 507
8.	Vállalkozási tevékenység bevételei	-
9.	Vállalkozási tevékenység kiadásai	-
10.	III. Vállalkozási tevékenység költségvetési egyenlege (=8-9)	-
11.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási bevételei	-
12.	Vállalkozási tevékenység finanszírozási kiadásai	-
13.	IV. Vállalkozási tevékenységfinanszírozási egyenlege (=11-12)	-
14.	B) Vállalkozási tevékenység maradványa (=III-IV)	-
15.	C) Összes maradvány (A+B)	29 507
16.	D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa	29 507
17.	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	-
18.	F) Vállalkozási tevékenységet terhelő befizetési kötelezettség (=Bx0,1)	-
19.	G) Vállalkozási tevékenység felhasználható maradványa (=B-F)	-

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község
Önkormányzata Képviselő-testületének
2017. május 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya: 2016. évi belsőellenőrzési jelentés és intézkedési terv jóváhagyása

4. napirendi pont

A napirend előterjesztője: Stefanec Mária polgármester

Az előterjesztést készítette: dr. Resch Karolina jegyző, Gresa Hajnalka ügyintéző

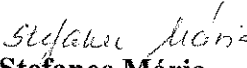
Tisztelt Képviselőtestület!

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény 69. §. (2) bekezdése előírja, hogy a belső kontrollrendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a költségvetési szerv vezetője a felelős. A belső ellenőrzésről és a belső kontrollrendszer működéséről a zárszámadással egyidőben be kell számolni a képviselőtestület felé.

A 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 48.§-a meghatározza az éves ellenőrzési jelentés tartalmi elemeit, melynek figyelembevételével készült el az előterjesztés mellékletét képező jelentés. Önkormányzatunknál a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás kereten belül történik a belső ellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Muraszemenye, 2017. május 17.


Stefanec Mária
polgármester

Határozati javaslat:

A képviselő-testület a polgármester előterjesztésében megtárgyalta az előterjesztést a 2016. évi belső ellenőrzési jelentés elfogadásáról:

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2016. évre vonatkozó belső ellenőrzési jelentést határozat melléklete szerinti tartalommal jóváhagyja.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: folyamatos

DÉL-ZALA MURAHÍD LETENYE
TÉRSÉGI TÁRSULÁS

8868 Letenye, Kossuth Lajos utca 10.

Tel: 06-93/544-970, Fax: 06-93/343-290

Muraszemenye Község Önkormányzata
2016. évi éves ellenőrzési jelentése

Letenye, 2017. március 20.

Vezetői összefoglaló

1.) A belső ellenőrzési tevékenység általános bemutatása a letenyei járás területén

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 119. § (4) bekezdése értelmében a költségvetési szerv vezetője köteles a belső ellenőrzés működtetéséről gondoskodni. Muraszemenye Község Önkormányzata 2016. évben a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által foglalkoztatott belső ellenőrrel láttatta el ezt a kötelező feladatot. A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Bkr.) 22. §-a szerint a belső ellenőrzési vezető feladata, hogy összeállítsa a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. Ez a terv a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének igénye szerint összeállításra került, amit a képviselő-testület 51/2015. (XI.25.) számú határozatával, jogszabályban előírt határidőn belül elfogadott.

Tekintettel arra, hogy a társulás közigazgatási területén egy fő látja el a belső ellenőrzést, így a belső ellenőrzést ellátó személy egyben belső ellenőrzési vezetőnek is minősül. A belső ellenőrzési vezető részletes feladatairól a Bkr. 22. § rendelkezik. A belső ellenőr munkáját közvetlenül a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal Vezetőjének alárendelten végzi.

A belső ellenőr 2016 májusa folyamán lefolytatta az éves tervben foglalt vizsgálatot, ehhez az ellenőrzési programot elkészítette, majd a helyszíni vizsgálatot elvégezte. Az ellenőrzés megállapításait írásba foglalta, az érdekeltet tájékoztatta a vizsgálat tapasztalatairól, összeállította a helyszíni ellenőrzés ügyiratát.

A belső ellenőr az év során elvégzett vizsgálatairól minisztérium által meghatározott adattartalmú nyilvántartást vezet, az ellenőrzések dokumentumait pedig legalább 10 évig megőrzi. Az ellenőr a végzett tevékenységről éves ellenőrzési jelentést köteles készíteni, amely a Bkr. 48. §-a szerint a következőket kell, hogy tartalmazza:

- a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása az alábbiak szerint:
 - az éves ellenőrzési tervben foglalt feladat teljesítésének értékelése,
 - a bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása,
 - a tanácsadó tevékenység bemutatása,
- a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:
 - a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok,
 - a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése,
- az intézkedési terv megvalósítása.

2.) A belső ellenőrzés 2016. évi működése

A belső ellenőr 2016. évre vonatkozó ellenőrzési tervében **Muraszemenye** községben települési önkormányzat tekintetében egy ellenőrzés szerepelt. A helyszíni ellenőrzés 2016. május 12-től 2016. május 13-ig tartó időszakban lezajlott, tárgya: a települési önkormányzat által 2015. évben átadott pénzeszközök folyósítása, felhasználása és elszámolása a vonatkozó jogszabályokban előírtak szerint történt-e.

I. A belső ellenőr által végzett tevékenység részletes bemutatása

A 2016. évi ellenőrzési terv részét képező helyszíni vizsgálatához kapcsolódó megbízólevél, az ellenőrzési program, valamint a vizsgálat lefolytatását követően a megállapításokat tartalmazó ellenőrzési jelentés elkészült, jegyző részére történő küldése megtörtént.

A helyszíni ellenőrzés részletes bemutatása:

- ♦ Ellenőrzött szerv: Muraszemenye Község Önkormányzata
- ♦ Ellenőrzés tárgya: az önkormányzat által 2015. évben működési célra átadott támogatások felhasználása és elszámolása a vonatkozó támogatási szerződésekben és jogszabályokban előírtak szerint történt-e
- ♦ Ellenőrzés célja: az esetleges hibák feltárása, arról a vezetőség értesítése
- ♦ Ellenőrzés típusa, módszere: szabályszerűségi-és pénzügyi ellenőrzés

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény nem merült fel.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

Személyi feltételek

A letenyei járás területén 2016. évben egy fő belső ellenőr látta el a huszonhét önkormányzat, valamint azok közigazgatási területén működő nemzetiségi önkormányzatok, költségvetési szervek kötelező ellenőrzési feladatát. A jogszabályi előírásoknak megfelelően a személyi feltételekre vonatkozó előírások a beszámolási időszakban maradéktalanul érvényesültek:

- az ellenőr funkcionális függetlensége biztosított volt,
- összeférhetetlenségi helyzet a tárgyidőszakban nem állt fenn.

A Letenyei Közös Önkormányzati Hivatal által alkalmazott belső ellenőr megfelel a Bkr. előírt általános és szakmai követelményeinek, rendelkezik a tevékenység ellátásához szükséges végzettséggel, regisztrációs számmal, ezáltal az előírt szakmai gyakorlattal is.

Tárgyi feltételek

Az ellenőrzés szakszerű és pontos lefolytatásához a szükséges tárgyi feltételek 2016. évben biztosítottak voltak. A belső ellenőr munkájához elengedhetetlen számítógép, internet-CD Jogtár hozzáféréssel, szakkönyvek, közlönyök rendelkezésre álltak.

A tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők

Az a tény segítette a vizsgálatot, hogy belső ellenőr irányában nem volt tapasztalható elzárkózás, elutasítás a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal dolgozói részéről.

A helyszíni ellenőrzés végrehajtása során az ellenőrzés alá vont szerv a jogszabályban meghatározott kötelezettségeit teljesítette, a vizsgálat alá vont dokumentumokhoz való hozzáférést biztosította.

A folyamat során akadályozó tényező nem merült fel.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az ellenőr az év során folyamatosan személyes kontaktusban van a Hivatal dolgozóival, ezért hogy a feladatnak megfelelően feltétlenül szükséges a képzés és önképzés lehetőségének biztosítása.

Az ellenőr a kötelező, felsőfokú végzettségéhez kapcsolódó közigazgatási szakvizsga letételi kötelezettségének 2015 májusában eleget tett.

A belső ellenőrök kötelesek a már megszerzett ismereteiket naprakészen tartani, fejleszteni és ennek érdekében kettő évente kötelesek szakmai továbbképzésen részt venni és sikeres vizsgát tenni. A vizsgákat a NAV Képzési, Egészségügyi és Kulturális Intézete szervezi. A belső ellenőr az „ÁBPE-továbbképzés II.” szakmai továbbképzést 2016. évben sikeresen teljesítette.

A belső ellenőr ezeken túlmenően tagja a Belső Ellenőrök Magyarországi Fórumának (BEMAFOR), melynek keretében a minisztériumi jogszabályokról, irányelvekről, módszertanokról hírlevél formájában értesül, továbbá a jogszabályok folyamatos figyelemmel kísérése is munkájának szerves része.

A belső ellenőr az önképzés lehetőségével is él, így internet segítségével egyéb szakmai jelentéseket tanulmányoz, szakanyagokat keres, továbbá átveszi és alkalmazza a jobb ellenőrzési gyakorlatokat.

Fontos az ellenőr számára a megfelelő jogi és szakmai konzultáció lehetőségének biztosítása is.

A tanácsadó tevékenység bemutatása

A belső ellenőr 2016. évben a községi önkormányzat, a nemzetiségi önkormányzat, a hivatal vezetésétől külön tanácsadói feladat ellátására írásbeli megbízást nem kapott. Év közben arra viszont volt példa, hogy az ellenőr szakmai véleményt a helyszíni ellenőrzések során, vagy telefonos megkeresés esetében is megfogalmazott.

II. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A vizsgálat eredményeképpen megállapítható, hogy:

A 6/2016. sorszámú ellenőrzési jelentés alapján:

Az önkormányzat 2015. évi költségvetéséről szóló 1/2015. (II.17.) számú rendeletében az Áht. 23. §-nak megfelelően szerepeltette a költségvetési egyenleg összegét működési és felhalmozási cél szerinti bontásban. A mellékletek soraiból kiolvasva Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülről 22.829 eFt, míg államháztartáson kívülről 934 eFt lett elkülönítve.

Muraszemenye Község Önkormányzata 2015. évi költségvetési rendeletét évközben három alkalommal módosította, ami a helyszíni ellenőrzés tárgyát képező pénzeszközátadásokat is érintette.

A pénzeszköz átadások alakulásáról és annak év végi teljesítéséről az önkormányzat a 2015. évi költségvetésének zárszámadásáról szóló rendeletében számolt be, melyet a képviselő-testület a 3/2016. (V. 16.) számmal fogadott el.

Az ellenőrzött önkormányzat államháztartáson belülről történő egyéb működési célú támogatásai között kellett megemlíteni 2015. évben Csörnyeföld-Muraszemenye Községek Szociális Alapszolgáltatási Társulás, Muraszemenye-Csörnyeföld-Kerkaszentkirály-Szentmargitfalva Községek Köznevelési Intézményi Társulás részére, a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer keretében, a Dél-Zala Murahíd Letenye Térségi Társulás számlájára átutalt összegeket, mely tételeknél nem történt előirányzat-túllépés a tervezetthez képest.

A közös intézmények finanszírozására a pénzeszköz átadások a Társulás adott évi költségvetése és a társulási megállapodás alapján történtek.

Az ellenőrzött önkormányzat non-profit szervezetek közül 2015. évben a Körzeti Tűzoltó Egyesületet, a Muraszemenye Községért Közalapítványt és egyéb alapítványokat támogatta, így velük szemben keletkezett elszámoltatási kötelezettsége.

A megállapodó felek – az értéklevelek alapján történő kifizetések kivételével - külön határozatban egyeztek meg a támogatási összegről.

Fontos megjegyezni, hogy a Mőtv. 42. § 4. pont alapján „alapítványi forrás átadása a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át”, így az értéklevél alapján történő kifizetések a testület beleegyezése nélkül (határozat nélkül), továbbá a támogatási összeg elszámoltatásának hiányában nem is történhetek volna meg.

A rendelkezésre bocsátott dokumentumok (iktatás dátuma) szerint a Körzeti Tűzoltó Egyesület a támogatási szerződésben foglalt határidőn kívül tett eleget beszámolási kötelezettségének.

Az egyesület elszámolását alátámasztó számviteli bizonylatok között előfordult olyan, aminek kötelező tartalmi követelményei nem érvényesültek maradéktalanul, például ÁFA-tartalommént nem 27 %, hanem 21,26 % volt feltüntetve.

Az egyesület az elszámolt bizonylatok pénzügyi teljesítését helyesen, pénztámlával igazolta.

A vizsgált önkormányzat 2015. évben határozatok alapján 1.900 eFt vissza nem térítendő támogatást biztosított Muraszemenye Községért Közalapítvány részére.

A rendelkezésre bocsátott iratok szerint a támogatási összeg mind a három részösszeg esetén jóval előbb került kiutalásra, mint arról támogatási szerződés készült volna. Közpénzről lévén szó ez az eljárásrend jogszabályba ütközik.

Az alapítvány első körben, kikötött határidőn belül elszámolt a támogatási összegről, ugyanakkor a vizsgált dokumentumokból kitűnik, hogy a támogató több alkalommal visszaküldte azt pótlásra, javításra.

Az elszámoló fél az elszámolás részeként több olyan számlát nyújtott be a támogató önkormányzat felé, ami egyéb szerv felé is beküldésre, elszámolásra került.

Ezért fontos a jövőben, már a támogatási szerződésben kikötni, hogy az elszámolás részét képező bizonylatokra vezesse fel a támogatott fél a támogatót, a támogatás jogcímét, az esedékesség évét, így kivédve azt, hogy egy számla több helyre kerüljön elszámolásra.

A helyszíni vizsgálat során megtekintett, a közalapítvány elszámolásának részét képező bizonylatok nem tartalmazták, hogy azok összege Muraszemenye Község Önkormányzata által nyújtott támogatásból került kifizetésre.

Összegezve: a belső ellenőr felhívja a figyelmet, hogy az elszámolást alátámasztó számviteli bizonylatok alaki, tartalmi követelményeinek megléte jogszabályi előírás (Áfa tv., Számviteli tv.), így annak betartatása fontos feladat.

Az ellenőrzés részét képező határozati kivonatok, támogatásokról szóló megállapodások, valamint kifizetések dátumait összevetve megállapítható, hogy a képviselő-testületi határozatokban megjelölt határidők nem minden esetben teljesültek, néhány esetben a támogatási igénylőlapok késedelmes benyújtása miatt a megállapodás megkötése határidőn kívül történt.

A felek egymás közötti megállapodásában a belső ellenőr véleménye szerint rendkívül fontos felfektetni, hogy az elszámolás részét képező bizonylatokra vezesse fel a támogatott fél a támogatót, a támogatás jogcímét, az esedékesség évét, így kivédve azt, hogy egy számla több helyre kerüljön elszámolásra.

A helyszíni ellenőrzés során megállapítható, hogy a képviselő-testület év közben folyamatosan, továbbá az önkormányzat költségvetésének végrehajtásáról szóló zárszámadási rendelet keretében értesült a 2015. évben kifizetett összegekről.

Fontos megemlíteni, hogy a Mötv. 41. § (9) bekezdése értelmében a helyi önkormányzat képviselő-testülete az államháztartáson kívüli forrás átvételére és átadására vonatkozó rendelkezéseket rendeletben szabályozza. *Az ellenőrzött önkormányzat a helyszíni ellenőrzés időpontjában rendelkezett témában azonos önkormányzati rendelettel, száma: 7/2014. (VI.30.).*

A támogatásokra vonatkozó általános szabályokat az Áht. VI. fejezete (48-56. §), valamint annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 66-100. § tartalmazta az ellenőrzött időszakban, valamint tartalmazza napjainkban is (támogatási igény benyújtása-támogatási igény elbírálása, elfogadása-támogatási szerződés megkötése Ávr. 76. (1) bekezdésben foglalt tartalommal-támogatási összeg folyósítása-beszámoltatása-ellenőrzése).

A 2015. évi államháztartáson belülről-kívülről történő működési célú támogatások nem teljes körűen a fenti eljárásrend szerint kerültek lebonyolításra, így – közpénzről lévén szó - napjainkban, valamint a jövőre nézve erre fokozott figyelmet kell fordítani az önkormányzatnak.

(A teljes tartalmú helyszíni ellenőrzési jelentés megtekinthető a Letenyei Közös Önkormányzati Hivatalban.)

Az önkormányzat, valamint a közös hivatal vezetése és a belső ellenőr a jövőben is biztosítja a belső kontrollok megfelelő működését, a költségvetési gazdálkodás szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes megvalósulását.

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer a kockázatok kezelése és a tárgyilagos bizonyosság megszerzése érdekében kialakított folyamatrendszer, melynek célja, hogy a működés és a gazdálkodás során a tevékenységeket szabályszerűen, gazdaságosan, hatékonyan és eredményesen hajtsák végre.

A belső kontrollokat az irányítási folyamatok (tervezés, végrehajtás, folyamatos figyelemmel kísérés, értékelés) integrált részévé kell tenni.

1. *Kontrollkörnyezet:* az önkormányzat célkitűzéseinek hierarchikus rendjét, azaz a stratégiai célokat a ciklusprogram, a stratégiai tervek, valamint a belső szabályzatok, ugyanakkor a dolgozók számára lebontott feladatokat, egyéni céljaikat a munkaköri leírások kell, hogy tartalmazzák. Ezek folyamatos felülvizsgálata, aktualizálása azonban esetenként elmaradt.

2. *Kockázatkezelés:* a helyi önkormányzatnak a kockázatkezelés helyi szabályait szabályzat formájában rögzíteni kell, a működésben rejlő kockázatos területek kiválasztása érdekében a kockázatkezelés kidolgozása nagyon fontos.

3. *Kontrolltevékenységek:* a kontrolltevékenységek jelen kell, hogy legyenek egy önkormányzat működésének egészében. A kontrollok lehetnek megelőző kontrollok, lehetnek feltáró kontrollok a belső ellenőr részéről, valamint korrekciós kontrollok, amikor a revizor a hiba azonnali helyreállítását kezdeményezheti.

4. *Információ és kommunikáció:* Az információ megfelelő áramlása, helyes kommunikáció általi továbbadása rendkívül fontos egy önkormányzat, egy nemzetiségi önkormányzat, vagy egy hivatal szabályszerű gazdálkodása érdekében, erre fokozott figyelmet kell fordítani.

5. *Nyomon követési rendszer (monitoring):* A tevékenységi célok megvalósításának nyomon követését a szokásos, begyakorlott, mindennapi operatív ellenőrzés biztosítja.

III. Az intézkedési terv megvalósítása

Az intézkedési tervet Bkr. 45. §-ban előírt határidőben, meghatározott tartalommal kell elkészíteni. A 6/2016. sorszámú ellenőrzési jelentésben foglalt megállapítások, következtetések kapcsán intézkedési terv a felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével elkészült, továbbá a belső ellenőr részére megküldésre került.

Letenye, 2017. március 20.

.....
Sebőkné T. Anett
Sebőkné Tarsoly Anett
belső ellenőr



Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője
8887 Bázakerettye Fő út 4.
Tel: 93/379-252, e-mail: kirendeltseg@csornyefold.hu

Szám: Cs/588-3/2016.

Intézkedési terv
Muraszemenye Község Önkormányzata által 2015. évi
működési célú pénzeszközátadásainak szabályszerűségi és
pénzügyi ellenőrzéséről

A belső ellenőrzés 2016. évben Muraszemenye Község Önkormányzata által működési célra átadott támogatások felhasználásának és elszámolásának szabályszerűségi- és pénzügyi ellenőrzése alapján a javaslatok mielőbbi beépítésére az alábbi intézkedési tervet készítjük:

Megállapítások:

1. Az ellenőrzött önkormányzat non-profit szervezetek közül 2015. évben a Körzeti Tűzoltó Egyesületet, a Muraszemenye Községért Közalapítványt és egyéb alapítványokat támogatta, így velük szemben keletkezett elszámoltatási kötelezettsége. A megállapodó felek – az értéklevelek alapján történő kifizetések kivételével – külön határozatban egyeztek meg a támogatási összegről.
Fontos megjegyezni, hogy a Mőtv. 42.§. 4. pontján „alapítványi forrás átadása a képviselő-testület hatásköréből nem ruházható át”, így az értéklevél alapján történő kifizetések a testület beleegyezése nélkül (határozat nélkül), továbbá a támogatási összeg elszámoltatásának hiányában nem történhettek volna meg.
2. A belső ellenőr felhívja a figyelmet, hogy az elszámolást alátámasztó számviteli bizonylatok alaki, tartalmi követelményeinek megléte jogszabályi előírás (Áfa tv., Számviteli tv.), így annak betartása fontos feladat.
3. Az ellenőrzés részét képező határozati kivonatok, támogatásokról szóló megállapodások, valamint kifizetések dátumait összevetve megállapítható, hogy a képviselő-testületi határozatokban megjelölt határidők nem minden esetben teljesültek, néhány esetben a támogatási igénylőlapok késedelmes benyújtása miatt a megállapodás megkötése határidőn kívül történt.
4. A felek egymás közti megállapodásában a belső ellenőr véleménye szerint rendkívül fontos felfektetni, hogy az elszámolás részét képező bizonylatokra vezesse fel a támogatott fél a támogatót, a támogatás jogcímét, az esedékesség évét, így kivédve azt, hogy egy számla több helyre kerüljön elszámolásra.

Intézkedési terv a megállapításokra:

1. Nagy figyelmet kell fordítani a jövőben arra, hogy alapítvány részére pénzeszköz átadást teljesíteni csak képviselő-testületi határozattal és támogatási szerződéskötéssel lehetséges, elszámolási kötelezettség előírása mellett.

Felelős: Greska Hajnalka

Határidő: Folyamatos

2. Az elszámolás felülvizsgálata során az elszámolást alátámasztó számviteli bizonylatok csak akkor fogadhatók el, ha a jogszabályban előírt alaki, tartalmi követelményeknek megfelelnek.

Felelős: Greska Hajnalka

Határidő: Folyamatos

3. A támogatási kérelem benyújtására az önkormányzat 7/2014. (VI.30.) számú rendeletének 1. mellékletében meghatározott formanyomtatványon van lehetőség. A határidők betartásának figyelemmel kísérése, a helyes sorrend betartása (kérelem - testületi döntés - támogatási megállapodás- utalás – elszámolás).

Felelős: Greska Hajnalka

Határidő: Folyamatos

4. Az elszámolás részét képező bizonylatokra minden esetben fel kell vezetni a támogatottnak a támogatót, a támogatás jogcímét, az esedékesség évét, így kivédve azt, hogy egy számla több helyre kerüljön elszámolásra.

Felelős: Greska Hajnalka

Határidő: Folyamatos

Csörnyeföld, 2016. július 22.

Az intézkedési tervet készítette:



Dr. Resch Karolina
jegyző

Az intézkedési tervet jóváhagyta:

Az intézkedési tervben foglaltakat megismertem, tudomásul veszem, hogy a munkám során azok betartására kötelesek vagyok.

.....
Geszke T. Anett
belső ellenőrzési vezető

Greska Hajnalka
Greska Hajnalka
pénzügyi főelőadó

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 23. napján
tartandó nyílt ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Közterületek elnevezésének felülvizsgálata
A napirend előterjesztője:	Stefanec Mária polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző, Gresa Hajnalka ügyintéző
Határozat:	egyszerű többséggel, nyílt szavazással

Tisztelt Képviselőtestület!

A település címnyilvántartása központilag felülvizsgálatra került és néhány közterület elnevezése nem megfelelő.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdés 3. pontja alapján a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok körébe sorolja a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmények elnevezését.

Az Möt.v. 143. § (3) bekezdése felhatalmazta a települési önkormányzatokat, hogy a rendeletben állapítsák meg a közterületek elnevezésének, valamint az elnevezésük megváltoztatására irányuló kezdeményezés és a házszám-megállapítás szabályait.

Az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. § 13. pontja értelmében közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván.

A magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI.14.) Korm. rendelet 2.§ (3) bekezdés j) pontja szerint közterületnév: az ingatlan-nyilvántartásban nyilvántartott közterületnek a központi címregiszterről és a címkezelésről szóló kormányrendeletben meghatározott közterület jelleget is tartalmazó neve.

A központi címregiszterről és a címkezelésről szóló 345/2014. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KCR rendelet) 1. § 8. és 9. pontjai alapján

- közterületjelleg: az 1. melléklet szerinti jelleg, amely a közterületnévhez kapcsolódik
- közterületnév: a magyarországi hivatalos földrajzi nevek megállapításáról és nyilvántartásáról szóló 303/2007. (XI. 14.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint megállapított közterületnév, továbbá az elnevezett magánút neve és a 13. § (3) bekezdésében foglalt ingatlan neve a közterületjelleg nélkül

A Képviselő-testület feladata, hogy határozatban dönt az illetékessége körébe tartozó település közterületeinek elnevezéséről. **Muraszemenye esetében a Központi címnyilvántartásban szerepel egy közterület, amelynél nincs meghatározva a közterület jellege** (út, utca, tér stb.). Továbbá felül kell vizsgálni, hogy ezekre a közterületekre szükség van-e, található-e a területen lakóház, vagy lakhatásra alkalmas építmény. Amennyiben régi, lakatlan területekről van szó, törölni kell a címnyilvántartásból.

Ez a közterület: Határórség

A határórség épülete már nem létezik, ezért törölni kell a címet.

Kérem a Tisztelt Képviselő Testületet, hogy előterjesztésemet elfogadni szíveskedjék.

Határozati javaslat

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselőtestülete úgy határoz, hogy

- 1) törli a Határórség közterület elnevezését;
- 2) Felhatalmazza Stefanec Mária polgármestert és dr. Resch Karolina jegyzőt az 1) és 2) pontban meghatározott változások végrehajtására.

Határidő: 2017. június 30.

Felelős: Stefanec Mária polgármester, dr. Resch Karolina jegyző

Muraszemenye, 2017. május 15.

Stefanec Mária
Stefanec Mária
polgármester

ELŐTERJESZTÉS

Muraszemenye Község
Önkormányzat Képviselő-testületének
2017. május 23. napján
tartandó ülésére

Az előterjesztés tárgya:	Muraszemenye Község Önkormányzata Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálata
Iktatószám:/2017.
A napirend előterjesztője:	Stefanec Mária polgármester
Az előterjesztést készítette:	Dr. Resch Karolina jegyző

Tisztelt Képviselőtestület!

Helyi Esélyegyenlőségi Program (röviden HEP)

Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (Ebktv.) törvény 31. § (1) bekezdése szerint, a települési önkormányzat öt évente öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot (a továbbiakban: HEP) fogad el, amelyet az Ebktv. 31. § (4) bekezdése értelmében két évente át kell tekinteni és szükség esetén felül kell vizsgálni.

A központi hivatalok és a költségvetési szervek formában működő minisztériumi háttérintézmények felülvizsgálatával kapcsolatos intézkedésekről szóló 1312/2016. (VI.13.) Korm. határozat alapján a Türr István Képző és Kutató Intézet 2016. szeptember 1. napjával jogutódlással megszűnt. Szakmai feladatai közül a Szociális és Gyermekvédelmi Főigazgatóság működteti az országos esély-hálózatot, továbbá a HEP-ek megvalósítását, felülvizsgálatát.

Muraszemenye település Önkormányzatának Helyi Esélyegyenlőségi Programját a képviselőtestület 2013. 09. 11-én fogadta el, mely időponttól számított második két éves felülvizsgálati határidő esedékessé vált.

Kérem az előterjesztés megtárgyalását és a határozati javaslat elfogadását.

Határozatjavaslat:

A képviselőtestület a polgármester előterjesztése szerint megtárgyalta a Helyi Esélyegyenlőségi Program felülvizsgálatát:

Muraszemenye Község Önkormányzata Képviselő-testülete 34/2013. (IX.11.) határozattal elfogadott Helyi Esélyegyenlőségi Programját az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvényben foglaltaknak megfelelően, a két évente előírt áttekintésnek eleget tett. A program határidőre megvalósult intézkedéseinek teljesítését elfogadja, a folyamatban levő intézkedések határidejét módosította. A Képviselő-testület az áttekintett Helyi Esélyegyenlőségi Programot a felülvizsgált Intézkedési Tervvel egységes szerkezetben elfogadja.

Felelős: Dr. Resch Karolina jegyző

Határidő: 2017. szeptember 11.

Muraszemenye, 2017. május 17.

Dr. Resch Karolina
jegyző

1. A HEP IT részletei

Muraszemenye településre általánosan érvényes megállapítások:

- alacsony a foglalkoztatottsági szint, magas a munkanélküliség
- előregedő népesség, a természetes fogyás mutatószáma növekszik
- kevés a kvalifikált munkaerőt igénylő munkahely
- az aktív keresőréteg alacsony képzettséggel rendelkezik
- ingázás
- szociális ellátásokra magas számú igény

A helyzetelemzés megállapításainak összegzése

Célcsoport	Következtetések	
	problémák beazonosítása rövid megnevezéssel	fejlesztési lehetőségek meghatározása rövid címmel
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Alacsony iskolázottsági szint, Munkanélküliség, Rossz lakhatási körülmények buszvárók, kamerarendszer bővítése, infrakamera, szolgálati lakások felújítása	Felzárkóztató képzés szervezése, Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek teremtése, Figyelemfelhívás az érintetteknek részére igénybe vehető juttatásokra Buszvárók, bérlakások, kamera rendszer felújítása
Gyermekek	Hátrányos helyzet, Veszélyeztetett, védelembe vett gyermekek száma magas. Kulturális programok száma kevés, szabadtéri színpad nem található, kutúrház állapota nem megfelelő a községben, Sportolási lehetőség hiánya Játszóter hiánya <u>2015. évi felülvizsgálat: faluautó hiánya</u>	Önkormányzattal, iskolával, óvodával, családsegítővel együttműködve fokozottabb odafigyelés a hátrányos, veszélyeztetett, valamint a védelembe vett gyermekekre, igénybe vehető segítségre való felhívás, Pályázati lehetőségek kihasználásával, igénybe vételével kulturális programok szervezése, szabadtéri színpad, kultúrház felújítása, játszótér kialakítása.
Idősek	jelzőrendszeres házi segítségnyújtás hiánya Informatikai jártasság, igény felmérésének hiánya, Nappali ellátás hiánya <u>2015. évi felülvizsgálat: faluautó hiánya</u>	Igénybe vehető szolgáltatások, juttatások elérésére való figyelemfelhívás (pl.: házi segítségnyújtás, szociális étkezés lehetősége, közgyógy igazolvány igénylése, stb.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése, Idősek számára klub létrehozása, programok szervezése
Nők	Alacsony iskolázottsági szint, vagy nem piacképes szakmával rendelkező női munkanélküliek száma magas Alacsony foglalkoztatási szint	Felzárkóztató képzés szervezése, Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek teremtése, Figyelemfelhívás az érintetteknek részére igénybe vehető juttatásokra

Fogyatékkal élők	Nincs pontos felmérés a fogyatékkal élőkről, fogyatékoság mikéntjéről Közlekedési nehézségek, Akadálymentesítés részben megoldott	Felmérés készítése fogyatékkal élők helyzetéről, fogyatékoság mikéntjéről, Akadálymentesítés megvalósítása, pályázati források bevonásával.
------------------	---	--

A beavatkozások megvalósítói

Célcsoport	Következtetésben megjelölt beavatkozási terület, mint intézkedés címe, megnevezése	Az intézkedésbe bevont aktorok és partnerek – kiemelve a felelőst
Romák és/vagy mélyszegénységben élők	Felzárkóztató képzés szervezése, Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek teremtése, Figyelemfelhívás az érintetteknek részére igénybe vehető juttatásokra Buszvárók, bérlakások, kamera rendszer felújítása	Felnőttoktatással foglalkozó szervezetek, Munkaügyi Központ, Helyi Önkormányzat, Helyi Vállalkozások Háziorvos, Védőnő, Szakorvosi szolg. szűrések
Gyermekek	Önkormányzattal, iskolával, óvodával, családsegítővel együttműködve fokozottabb odafigyelés a hátrányos, veszélyeztetett, valamint a védelembe vett gyermekekre, igénybe vehető segítségre való felhívás, Pályázati lehetőségek kihasználásával, igénybe vételével kulturális programok szervezése, szabadtéri színpad, kultúrház felújítása, játszótér kialakítása, 2015. évi felülvizsgálat: <i>faluautó beszerzése</i>	Óvoda, oktatási intézmények, szakértői bizottság (SNI) Helyi Önkormányzat, Családsegítő, Óvoda, Iskola vezetői, Háziorvos, Védőnő, Szakorvosi szolg. szűrések
Idősek	Igénybe vehető szolgáltatások, juttatások elérésére való figyelemfelhívás (pl.: házi segítségnyújtás, szociális étkezés lehetősége, közgyógy igazolvány igénylése, stb.) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése, Idősek számára klub létrehozása, programok szervezése 2015. évi felülvizsgálat: <i>faluautó beszerzése</i>	Önfoglalkoztatás Helyi Önkormányzat, Háziorvos, Szakorvosi szolg. szűrések, Szociális gondozó
Nők	Felzárkóztató képzés szervezése, Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek teremtése,	Munkaügyi központ Családbarát munkahely, óvoda (nyitvatartási idő) Munkaügyi központ Háziorvos, Védőnő, Szakorvosi szolg. szűrések Anyaoththon, családsegítő, civil szervezetek, egyház
Fogyatékkal élők	Felmérés készítése fogyatékkal élők helyzetéről, fogyatékoság mikéntjéről, Akadálymentesítés megvalósítása, pályázati források bevonásával. Szociális lakhatás	Önkormányzat, házigondozó

Jövőképünk

Olyan településen kívánunk élni, ahol a romák teljes egészében beilleszkedve a társadalomba, egyenjogúnak tekintve, lakhatási körülményeiket rendezve békében, egyetértésben megférnek szomszédjaikkal, a település összes lakójával.

Fontos számunkra, hogy a mélyszegénységben élők lakhatási körülményei, munkához, egészségüghöz, szolgáltatásokhoz való hozzáférése megfelelő legyen.

Kiemelt területnek tartjuk a gyerekek iskoláztatását, példaértékű nevelését a jobb jövő elérése érdekében.

Folyamatosan odafigyelünk az idősek ellátására, egészségügy, házigondozói szolgálat elérésére.

Elengedhetetlennek tartjuk a nők esetén az esélyegyenlőség megteremtését, mind a munkavállalás, mind a gyermekvállalás területén.

Különös figyelmet fordítunk a fogyatékkal élők szolgáltatásokhoz való hozzáférésehez.

Az intézkedési területek részletes kifejtése

Intézkedés címe:	Mélyszegénységben élők, romák – Felzárkóztató képzés szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottsági szint, Alacsony jövedelmi szint
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: iskolázottsági szint pontos feltérképezése, felnőttképzésre való igények felmérése, Középtávú célkitűzés: hátrányos helyzetű csoportok felnőttképzésbe való bevonása Hosszútávon legfőbb célkitűzéseink: iskolázottsági szint növelése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolázottsági szint pontos felmérése - felnőttoktatásra való igény felmérése - pályázati forrás keresése felnőttoktatás szervezéséhez - felnőttoktatás szervezése
Részvevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Munkaügyi központ
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése iskolázottsági szintről, igényfelmérés 2014-től felnőttoktatás forrásának megteremtése 2014. felnőttoktatás szervezése 2015. évi felülvizsgálat: 2016-2017-2018. években további közfoglalkoztatási programokkal munkahelyek teremtése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Iskolázottsági szint növekedése Munkanélküliség csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat:

Muraszemenye Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával együttműködve közfoglalkoztatási programok keretén belül 2013-2014 évben 11 fő mélyszegénységben élő, sikeres felzárkóztató képzésekbe bevonni. A továbbiakban 2015. évben további 4 fő kerül bevonásra. A munkaügyi központokkal, járási hivatalokkal együttműködve, valamint a helyi szociális juttatások során bekért adatok alapján átfogó képet kaptunk a településen élők iskolázottsági szintjéről. Az önkormányzat továbbra is fontosnak tartja, hogy a mélyszegénységben élők, roma nemzetiségűek további felzárkóztató programokban vegyenek részt. Ennek okán a munkaügyi központokkal folyamatos egyeztetés zajlik ezen réteg képzésbe való bevonása érdekében.

2017. évi felülvizsgálat:

2016. évben két közfoglalkoztatási program keretén belül 26 fő részére teremtett munkalehetőséget Muraszemenye Község Önkormányzata. A közfoglalkoztatási program keretén belül 4 főt sikerült beiskoláznia kerti munkás képzésre, akik 2017. márciusában sikeres vizsgát tettek, és jelenleg is munkájukkal segítik az Önkormányzat mezőgazdasági programjának sikeres megvalósulását.

Intézkedés címe:	Mélyszegénységben élők, romák – Munkanélküliség csökkentése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottsági szint, Munkanélküliség, Alacsony jövedelmi szint
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: iskolázottsági szint pontos feltérképezése, felnőttképzésre való igények felmérése, Középtávú célkitűzés: hátrányos helyzetű csoportok munkaerő-piaci helyzetének javítása, Hosszútávon legfőbb célkitűzéseink: munkanélküliség megszűnése, iskolázottsági szint növelése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - Munkanélküliek iskolázottsági szint, felnőttoktatásra való igény pontos felmérése - Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek létesítése, közfoglalkoztatás
Részvevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Munkaügyi központ
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése munkanélküliek iskolázottságáról, pontos számáról, közfoglalkoztatási programok szervezése 2014-től közfoglalkoztatás elindítása 2014. Közfoglalkoztatási programban további munkahelyek teremtése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Munkavállalók számának növekedési tendenciája Mélyszegénységben élők számának csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat:

Muraszemenye Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben mélyszegénységben élők, romák részére. A közmunkaprogramoknak köszönhetően nagy létszámban sikerült foglalkoztatni ezen személyeket. A munkaügyi központokkal együttműködve helyi állásbörzék megszervezését követően is több személy sikeresen elhelyezkedett a községhez közel eső Letenye kisvárosban az OWI Zala Bt-nél, a Müller cégnél, a

Nyugat-Dunántúli Vízügyi Igazgatóságnál és a Zalaerdő Zrt.-nél. Mindezek függvényében jelentős mértékben csökkent ezen rétegben is a munkanélküliségi arány.

A munkaügyi központokkal, járási hivatalokkal együttműködve, valamint a helyi szociális juttatások során bekért adatok alapján átfogó képet kaptunk a településen élők iskolázottsági szintjéről.

2017. évi felülvizsgálat:

2016. évben két közfoglalkoztatási program keretein belül 26 fő részére teremtett munkalehetőséget Muraszemenye Község Önkormányzata. 2017. évben szintén két közfoglalkoztatási program indult, mely során 16 főt sikerült foglalkoztatni március 1. naptól. A programokba főként álláskereső, foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülő, mélyszegénységben élő emberek kerültek alkalmazásra.

Intézkedés címe:	Mélyszegénységben élők, romák – lakhatási körülmények javítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottsági szint, Munkanélküliség, Alacsony jövedelmi szint Rossz lakhatási körülmények
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: lakhatási körülmények pontos feltérképezése, Középtávú célkitűzés: figyelem felhívása az igénybe vehető lakhatással kapcsolatos támogatásokra, Hosszútávú legfőbb célkitűzéseink: lakhatási körülmények javítása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - Lakhatási körülmények pontos felmérése - Lakosság figyelmének felhívása az igénybe vehető lakhatási támogatásokra
Részvevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése lakhatási körülményekről 2014. Lakhatási körülmények javítása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Mélyszegénységben élők számának csökkenése, lakhatási körülményeiknek javulása 2015. évi felülvizsgálat: 2018. Lakhatási körülmények további javítása
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat:

A lakhatási körülmények javítása Muraszemenye Községben részben megvalósult. Muraszemenye Község Önkormányzata kiemelt figyelmet szentelt az elmúlt években a lakhatási körülmények javítására. Számos módon hívta fel a figyelmet az igénybe vehető lakhatással kapcsolatos támogatásokra. A lakásfenntartási támogatás, valamint a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények megállapítása során sikerült feltérképezni a hátrányos helyzetben élők lakhatási körülményeit. A rossz anyagi körülmények között élők részére lakásfenntartási támogatás formájában sikerült segítséget nyújtani, valamint 2015. évben szociális tűzifaprogrammal segíteti a helyben élő rászoruló családok téli tüzelőjének megteremtését. Továbbá

Önkormányzati segély formájában több mélyszegénységben élő család részére biztosított átmeneti segélyt pénz formájában.

Muraszemenye Község Önkormányzata a továbbiakban is fontosnak tartja a mélyszegénységben élők számának csökkentését, lakhatási körülményei javítását. Ennek érdekében 2/2015. (II.17.) számú szociális ellátásokról szóló rendeletében települési támogatásként igényelhető lakhatási támogatás valamint egyéb támogatásként letelepedési támogatás.

2017. évi felülvizsgálat

A lakhatási körülmények javítását Muraszemenye Község Önkormányzata továbbra is segíti lakhatási támogatás nyújtásával. 2016. évben szociális tűzifa támogatásként 21 háztartás részére, összesen 48 m³ tűzifa került kiosztásra az arra jogosult, rászoruló családok részére.

Az Önkormányzat lehetőségéhez mérten továbbra is támogatni kívánja lakhatási támogatás nyújtásával a településen nehéz anyagi körülmények közt élő lakosokat, valamint amennyiben lehetőség nyílik rá a továbbiakban is pályázik az Önkormányzat szociális tűzifa támogatásra.

Intézkedés címe:	Mélyszegénységben élők, romák – Bérlakások, buszvárók, kamerarendszer felújítása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Elavult bérlakás állomány, rossz állapotú buszvárók, elavult kamerarendszer
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: bérlakások, buszvárók, kamerarendszer állapotának pontos felmérése Középtávú célkitűzés: pályázatfigyelés, pontos költségvetés kidolgozása, forrás megteremtése Hosszútávú legfőbb célkitűzéseink: bérlakások, buszvárók, kamerarendszer teljes körű felújítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - Buszvárók, bérlakások állapotának pontos felmérése - költségvetés készítése - pályázatfigyelés, forrás megteremtése - buszvárók, bérlakások, kamerarendszer teljes körű felújítása, infrakamera kiépítése
Résztevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése 2014. forrás megteremtése 2015. Buszvárók, bérlakások, kamera rendszer teljes körű felújítása 2018. Buszvárók, bérlakások, kamera rendszer további felújítása,
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávú), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat

Muraszemenye Község a buszvárói és bérlakásai részben felújításra kerültek, azonban ezen felújítások nem teljes körűek a pénzügyi források hiánya miatt. Jórészt a felújítások állagmegóvás célzattal önerőből valósultak meg.

Kamerarendszer teljes körű felújítása forráshiány okán nem valósult meg, a település továbbra is igényt tart ezen rendszer korszerűsítésére, felújításra.

2017. évi felülvizsgálat

Muraszemenye Község Önkormányzata továbbra is pályázati lehetőség szerint fel kívánja újítani buszváróit, bérlakásait, ill. a kamerarendszer korszerűsítésére a továbbiakban is igényt tart.

Intézkedés címe:	Gyerekek – Hátrányos helyzetű, védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek számának csökkentése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Hátrányos helyzet, Veszélyeztetett, védelembe vett gyermekek száma magas Iskolabusz hiánya Kulturális programok hiánya, sportolási lehetőség hiánya Játszótér hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és védelembe vett gyermekek helyzetének pontos feltárása Középtávú célként a hátrányos helyzetű, veszélyeztetett és védelembe vett gyermekek helyzetének javítására vonatkozó terv kidolgozása Hosszú távú célként: a veszélyeztetett, védelembe vett gyermekek problémáinak orvoslása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekek helyzetének pontos felmérése - problémák beazonosítása - feltárt problémák orvoslása
Részvevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Óvoda, Iskola, Védőnő, Házi orvos, Családsegítő
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése, problémák beazonosítása, megoldásra javaslattevél Folyamatos: Hátrányos helyzetű, védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek számának csökkenése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek számának csökkenése Családsegítő éves beszámolója Iskola eredményességi mutatója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat: iskolabusz létrehozására, megszervezésére ez idáig forráshiány miatt nem nyílt lehetőség, azonban 2015. év során az Önkormányzat sikeres pályázatot követően beszerezhet egy közösségi célt szolgáló PEUGEOT BOXER típusú személygépkocsit. Ezen gépjármű segítséget jelent a településrészekben élő gyermekek iskolába, szakkörökre, tanulmányi versenyekre való eljutáshoz.

Gyermekek hátrányos helyzetének felmérése megtörtént. Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek számának csökkentését az önkormányzat az alábbi támogatásokkal igyekszik javítani: lakhatási

támogatás, születési támogatás, letelepedési támogatás igényelhető az önkormányzatnál, továbbá folyamatos közfoglalkoztatási programok szervezésével igyekszik munkát teremteni a hátrányos helyzetben élő gyermekek szülei számára, így elősegítve a tartós munkanélküliség csökkenését.

2017. évi felülvizsgálat: Iskolabusz beszerzésére ez idáig forráshiány miatt nem nyílt lehetőség.

2015. évben sikeres pályázat útján beszerzésre került egy Peugeot Boxer típusú 9 fő szállítására alkalmas falugondnoki gépjármű. A gépjárművet a település a Murszemeyei Általános Iskola és a Murszemeyei Napköziotthonos Óvoda gyermekei részére igény szerint rendelkezésre bocsátja.

Intézkedés címe:	Gyerekek – Kulturális programok, sportolási lehetőség, játszótér létrehozása
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Kulturális programok hiánya, kultúrház elavultsága, szabadtéri színpad hiánya, sportolási lehetőség hiánya, játszótér hiánya
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon gyermekek kulturális programokhoz, sportolási lehetőség iránti igényének pontos feltárása Középtávú célként forrás megteremtése kulturális programok szervezéséhez, sportolási lehetőség eléréséhez, játszótér kialakításához, szabadtéri színpad építésére, kultúrház teljes körű felújítására. Hosszú távú célként: kulturális, sport programok szervezése, pályázat útján játszótér, szabadtéri színpad építése, kultúrház felújítása.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - gyermekek kulturális programokhoz, sportolási lehetőség iránti igényének felmérése - problémák beazonosítása - szükséges forrás felmérése, megteremtése - feltárt problémák orvoslása - kulturális, sportprogramok szervezése - játszótér építése - szabadtéri színpad építése - kultúrház teljes körű felújítása
Részvevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzatok (Csörnyeföld, Muraszemenye, Szentmargitfalva, Kerkaszentkirály), Óvoda, Iskola,
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése, problémák beazonosítása, megoldásra javaslattétel Folyamatos: programok szervezése 2015. játszótér, szabadtéri színpad építése, kultúrház felújítása 2015. évi felülvizsgálat: 2018. játszótér, szabadtéri színpad építése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat:

Muraszemenye községben Csernec településrészen levő kultúrház pályázati pénzeknek köszönhetően teljes mértékben felújításra került.

Az elmúlt években több falunapi rendezvény is megvalósult, melyben a Muraszemenye Községért Közalapítvány is nagy mértékben közreműködött. Kulturális programok, sport események szervezése a lehetőségekhez mérten folyamatos a településen.

Játszótér, szabadtéri színpad építése forráshiány miatt ez idáig nem valósult meg, azonban a településnek továbbra is célja ezen feladatok elvégzése.

2017. évi felülvizsgálat:

Kulturális programok, sport események szervezése a lehetőségekhez mérten továbbra is folyamatos a településen.

A Muraszemenyei Általános Iskola a nyári szünidő idejére táborok szervezésével kívánja színesebbé, és eredményesebbé tenni a nyári szünidőt a településen élő gyermekek részére. A táborok során sportolási lehetőségek és kézműves foglalkozások is szerepelnek a programok közt.

Forráshiány miatt játszótér és szabadtéri színpad kialakítására ez idáig nem nyílt lehetősége a településnek, pályázatok figyelése folyamatos.

Intézkedés címe:	Nők – Munkanélküliség csökkentése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottsági szint, Munkanélküliség, Alacsony jövedelmi szint
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: iskolázottsági szint pontos feltérképezése, felnőttképzésre való igények felmérése, Középtávú célkitűzés: nők munkaerő-piaci helyzetének javítása, Hosszútávon legfőbb célkitűzéseink: munkanélküliség megszűnése, iskolázottsági szint növelése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - Munkanélküliek iskolázottsági szint, felnőttoktatásra való igény pontos felmérése - Munkaügyi központtal együttműködve munkahelyek létesítése, közfoglalkoztatás
Részvevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Munkaügyi központ
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése, elemzése munkanélküliek iskolázottságáról, pontos számáról, közfoglalkoztatási programok szervezése 2014-től közfoglalkoztatás elindítása 2014. Közfoglalkoztatási programban további munkahelyek teremtése <u>2015. évi felülvizsgálat:</u> a 2016-2017-2018. években közfoglalkoztatási programokban további munkahelyek teremtése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Munkavállaló nők számának növekedési tendenciája Mélyszegénységben élők számának csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat:

Muraszemenye Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben élő nők részére. A közmunkaprogramoknak köszönhetően nagy létszámban sikerült foglalkoztatni őket. A 2014-ben indult mezőgazdasági termelési program folyamatosan biztosít munkát a településen élő nők számára. A munkaügyi központokkal

együttműködve helyi állásbörzék megszervezését követően is több nő sikeresen elhelyezkedett a községhez közel eső Letenye kisvárosban az OWI Zala Bt-nél, a Müller cégnél, a Nyugat-Dunántúli Vízügyi Igazgatóságnál és a Zalaerdő Zrt.-nél. Mindezek függvényében jelentős mértékben csökkent a nők körében a munkanélküliség.

2017. évi felülvizsgálat:

2016. évben a közfoglalkoztatási programokba összesen 16 fő nő került bevonásra. 2017. éven a közfoglalkoztatási programok 11 fő nő bevonásával indultak.

2016. évben induló kerti munkás tanfolyamot 4 fő nő végzete el sikeresen.

Továbbra is igyekszünk a munkaügyi központtal együttműködve munkahelyet teremteni, ill. felnőtteképzési lehetőséget biztosítani a településen élő nők részére.

Intézkedés címe:	Nők – Felzárkóztató képzés szervezése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony iskolázottsági szint, Alacsony jövedelmi szint
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávú cél: iskolázottsági szint pontos feltérképezése, felnőttképzésre való igények felmérése, Középtávú célkitűzés: hátrányos helyzetű csoportok felnőttképzésbe való bevonása Hosszútávon legfőbb célkitűzéseink: iskolázottsági szint növelése.
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - Iskolázottsági szint pontos felmérése - felnőttoktatásra való igény felmérése - pályázati forrás keresése felnőttoktatás szervezéséhez - felnőttoktatás szervezése
Részvevők és felelős	Intézményvezetők, önkormányzat, jegyző
Partnerek	Önkormányzat, Munkaügyi központ
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések készítése iskolázottsági szintről, igényfelmérés 2014-től felnőttoktatás forrásának megteremtése 2014. felnőttoktatás szervezése 2015. évi felülvizsgálat: munkaügyi központokkal együttműködve folyamatos felzárkóztató képzések szervezése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Iskolázottsági szint növekedése Munkanélküliség csökkenése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat:

Felzárkóztató képzés szervezésére a Lenti Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályával együttműködve, a közfoglalkoztatási programok keretein belül nyílik lehetőség. 2013-14. évben a téli közfoglalkoztatás keretein belül Muraszemenye településről 15 fő vett részt alapkompentencia képzésben, közülük 12 fő volt nő.

A munkaügyi központtal továbbra is szorosan együttműködve igyekszünk bevonni az alacsony iskolai szinttel rendelkező nőket különféle felzárkóztató képzésekbe.

Az iskolázottsági szint felmérése a munkaügyi központok, járási hivatalok felmérése alapján, valamint a helyi szociális ellátások nyújtása során megvalósult.

2017. évi felülvizsgálat:

2016. évben induló kerti munkás tanfolyamot 4 fő nő végzete el sikeresen.

Továbbra is igyekszünk a munkaügyi központtal együttműködve munkahelyet teremteni, ill. felnőttképzési lehetőséget biztosítani a településen élő nők részére.

Intézkedés címe:	Idősek – házi segítségnyújtáshoz való hozzáférés elősegítése, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony jövedelem, egyedül élők száma magas, nincs lehetőség jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére, informatikai jártasság nem ismert
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövidtávon: pontos felmérés készítése idősek helyzetéről, informatikai jártasságukról, igényeikről Középtávon: házi segítségnyújtáshoz, információhoz való hozzáférés elősegítése, igény esetén informatikai tanfolyam szervezés Hosszú távon jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése a cél
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - felmérés készítése idősek helyzetéről, informatikai jártasságról - problémák beazonosítása, terv kidolgozása - információhoz való hozzáférés elérése - kulturális programok szervezése - idősek klubja létrehozása - jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése
Résztevők és felelős	önkormányzat, házigondozó, falugondnok
Partnerek	Önkormányzat, Iskola, Házi orvos
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége: felmérések elkészítése, elemzése, problémák beazonosítása 2014. idősek klubja létrehozása, informatikai tanfolyam szervezése 2015. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése Folyamatos: kulturális programok szervezése 2015. évi felülvizsgálat: 2018. jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kiépítése
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Házi segítségnyújtást igénybevevők számának növekedése Házigondozó gondozási naplója
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat:

Idősek klubját a kevés érdeklődésre tekintettel nem sikerült létrehozni. A házi segítségnyújtás alacsony számú igénybevétele, valamint forráshiány miatt ez idáig nem valósult meg a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás kialakítása. Muraszemenye településen 2014. évben csupán 8 fő vette igénybe a házi segítségnyújtást, mint szociális alapszolgáltatást. Folyamatos pályázatfigyelés mellett igény szerint továbbiakban is szeretnénk kiépíteni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtást.

Felmérés készítése idősek helyzetéről, informatikai jártasságról, problémák beazonosítása jelenleg is folyamatban van. A felmérés eredményességének függvényében az önkormányzatnak továbbra is célkitűzéseként szerepel az idősebb korosztály informatikai ismereteinek bővítése, informatikai eszközökhöz való hozzáféréseinek elősegítése. Az idősebb korosztály számára is az IKSZT ház épületében nyílik lehetőség az informatikai hozzáféréshez.

2017. évi felülvizsgálat:

Muraszemenye településen 4 főt sikerült bevonni a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási programba, azonban még további idős, otthonukban egyedül élő beteg emberek részére lehetséges forrás előteremtése függvényében igény szerint biztosítani szeretné az Önkormányzat a jelzőrendszeres házi segítségnyújtási szolgáltatást.

Intézkedés címe:	Fogyatékkal élők – akadálymentesítés, kulturális programokhoz, házi segítségnyújtáshoz való hozzáférés
Feltárt probléma (kiinduló értékekkel)	Alacsony jövedelem, munkahelyek hiánya Akadálymentesítettség hiánya Kulturális programok hiánya, házi segítségnyújtás igénybevétele alacsony
Célok - Általános megfogalmazás és rövid-, közép- és hosszútávú időegységekre bontásban	Rövid távon: fogyatékkal élők helyzetének, igényeinek pontos felmérése, problémák beazonosítása Középtávon: teljes akadálymentesítés kidolgozása, munkahelyek elérhetőségének elősegítése Hosszútávon: teljes akadálymentesítés megvalósítása
Tevékenységek (a beavatkozás tartalma) pontokba szedve	<ul style="list-style-type: none"> - fogyatékkal élők helyzetének felmérése, elemzése - akadálymentesítés megvalósítása - munkahelyteremtés - kulturális programok elérhetővé tétele
Résztevők és felelős	Önkormányzat, házigondozó,
Partnerek	Önkormányzat, Iskola, Munkaügyi központ, Házi orvos
Határidő(k) pontokba szedve	2013. év vége felmérések készítése, elemzése, probléma megoldására javaslat tétel 2014. akadálymentesítettség megvalósítása Folyamatosan kulturális programok szervezése <u>2015. évi felülvizsgálat:</u> 2018. akadálymentesítettség megvalósítása
Eredményességi mutatók és annak dokumentáltsága, forrása (rövid, közép és hosszútávon), valamint fenntarthatósága	Önkormányzat éves beszámolója Fogyatékkal élő munkavállalók számának növekedése
Kockázatok és csökkentésük eszközei	Forráshiány, együttműködés hiánya
Szükséges erőforrások	Tárgyi eszközök, személyek, önkéntes személyek, anyagi források

2015. évi felülvizsgálat:

Az akadálymentes környezet kialakítása részben megvalósult. Az Önkormányzat a továbbiakban is törekszik az érintett területeken az akadálymentes környezet további megvalósítására.

Kulturális programok szervezése a lehetőségekhez mérten folyamatos a településen.

2017. évi felülvizsgálat:

Az Önkormányzat a továbbiakban is törekszik az érintett területeken az akadálymentes környezet további megvalósítására.

Kulturális programok szervezése a lehetőségekhez mérten folyamatos a településen.

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetelemzés következtetéseibe nem feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélküliek száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérfel Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok bérlások, buszvárók, kamerarendszer állapotának feltérképezése, stratégia készítése	elavult buszvárók, bérlások, kamerarendszer	javuljon a település képe, közbiztonság elősegítése	Településfejlesztési terv,	Erőforrások felmérése, megkeresése	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Teljes térkép a település adottságairól	Technikai háttér szakemberek felmérése	hosszú távú fenntarthatóság
3	Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	Munkanélküliség magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Munkaügyi központ Pályázati rendszer ismerte	Helyi munkaerő felvételéhez kedvezményes adó- és járulékok kedvezményes vállalkozóvá válás elősegítése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. január	Számadat a vállalkozások, emberek bevonásáról statisztikai adat a munkaügyi központtól	Emberi szakemberi bevonás Terembérfel informatikai háttér	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása

4.	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatási Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Saját Konceptió	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	foglalkoztatottak számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés kedvezmények megtartása
5.	Képzések szervezése	Alap- és OKI-s képzések, munkaerő piac igényeihez tartozó képzés	Szakképzett emberek biztosítása. Alacsony iskolai végzettség csökkentése	Szerződések Közfoglalkoztatási Terv Éves Képzési Terv Szükséges szakmák helyi viszonylatai	Helyzet és igényfelmérés Képzések szervezése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 10. hó	sikeres képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, terembérlés, technikai feltételek	Megszerzett tudás Folyamatos beiskolázás

2015. évi felülvizsgálat: Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat. A Munkaügyi központokkal együttműködve munkahelyek teremtését, képzések szervezését a továbbiakban is igyekszünk elősegíteni.

2017. évi felülvizsgálat: Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat. A Munkaügyi központokkal együttműködve munkahelyek teremtését, képzések szervezését a továbbiakban is igyekszünk elősegíteni.

II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	védelemben vett, veszélyeztetett gyermekek száma magas	csökkenjen a védelemben vett, veszélyeztetett gyermekek száma	szociális koncepció	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ivek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok hiánya, játszótér, szabadterei színpad hiánya kultúrház elavultsága	Gyermekek kulturális programokhoz való hozzáféréseinek megteremtése, játszótér, szabadterei színpad építése, kultúrház felújítása	Ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés

2015. évi felülvizsgálat: Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

2017. évi felülvizsgálat: Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

III. A nők esélyegyenlősége

	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélküliek száma	közfoglalkoztatói terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
1	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Nők munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküli nők száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatói Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Sajtó Konceptió	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	Foglalkoztatott nők számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása
3	Képzések szervezése	Alap- és OKJ-s képzések, munkaerő piaci igényeihez tartozó képzés	Szakképzett emberek biztosítása. Alacsony iskolai végzettség csökkentése	Szerződéses Közfoglalkoztatói Terv Éves Képzési Terv Szükséges szakmák helyi viszonylatai	Helyzet és igényfelmérés Képzések szervezése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 10. hó	sikeres képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, terembérlet, technikai feltételek	Megszerzett tudás Folyamatos beiskolázás

2015. évi felülvizsgálat: Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

Muraszemenye Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben élő nők részére, illetve felzárkóztató képzések szervezésével lehetőséget nyújtani munkahely létesítésben.

2017. évi felülvizsgálat: Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

Muraszemenye Község Önkormányzata a Lenti Járási Hivatal Letenyei Foglalkoztatási Osztályával szorosan együttműködve igyekszik munkát teremteni a községben élő nők részére, illetve felzárkóztató képzések szervezésével lehetőséget nyújtani munkahely létesítésben.

IV. Az idősök esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkahelyek hiánya	Csökkenjen a munkanélküli idősök száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok feltérképezése	fejlesztési hiánya	azonnali segítségnyújtás lehetősége	szociális koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 06. hó	Létrejött jelzőrendszeres segítségnyújtást igénylők száma	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
3	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok hiánya, idősök klubjának hiánya	kulturális programokhoz való hozzáférés megteremtése	Saját koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság

2015. évi felülvizsgálata: Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

2017. évi felülvizsgálata: Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
	Munkacsoport felállítása	Munkahelyek hiánya	Csökkenjen a munkanélküli fogyatékkal élők száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
1	Helyi adottságok feltérképezése	akadálymentesítetttség nem megoldott	Teljes akadálymentesítés és elvégzése	Településfejlesztési Terv	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2014. 12. hó	Akadálymentesített intézmények magasabb látogatottsági mutatói	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
3	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok elérésének hiánya	kulturális programokhoz való hozzáférés megteremtése	Saját koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2013. 12. hó	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság

2015. évi felülvizsgálat: Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

2017. évi felülvizsgálat: Az önkormányzat a továbbiakban is fenntartja a beazonosított problémákat, és folyamatos pályázatfigyelés mellett igyekszik megvalósítani a kitűzött célokat.

2017. évi felülvizsgálat:

2. Összegző táblázat - A Helyi Esélyegyenlőségi Program Intézkedési Terve (HEP IT)

3. melléklet a 2/2012. (VI. 5.) EMMI rendelethez

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
Intézkedés sorszáma	Az intézkedés címe, megnevezése	A helyzetleírás következtetésébe n feltárt esélyegyenlőségi probléma megnevezése	Az intézkedéssel elérni kívánt cél	A célkitűzés összhangja egyéb stratégiai dokumentumokkal	Az intézkedés tartalma	Az intézkedés felelőse	Az intézkedés megvalósításának határideje	Az intézkedés eredményességét mérő indikátor(ok)	Az intézkedés megvalósításához szükséges erőforrások (humán, pénzügyi, technikai)	Az intézkedés eredményeinek fenntarthatósága
I. A mélyszegénységben élők és a romák esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélküliek száma	közfoglalkoztatósi terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09. 11.	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérllet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok bérlakások, buszvárók, kamerarendszer állapotának felterképezése, stratégia készítése	elavult buszvárók, bérlakások, kamerarendszer	javuljon a település képe, közbiztonság elősegítése	Településfejlesztési terv,	Erőforrások felmérése, megkeresése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09. 11.	Teljes térkép a település adottságairól	Technikai háttér szakemberek felmérése	hosszú távú fenntarthatóság
3	Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	Munkanélküliség magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Munkaügyi központ Pályázati rendszer ismerte	Helyi munkaerő felvételéhez kedvezményes adó- és járulékok kedvezményes vállalkozóvá válás elősegítése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09. 11.	Számadat a vállalkozások, emberek bevonásáról statisztikai adat a munkaügyi központtól	Emberi szakemberi bevonás Terembérllet informatikai háttér	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása

4.	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküliek száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatási Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Saját Konceptió	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.11.	foglalkoztatottak számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása
5.	Képzések szervezése	Alap- és OKJ-s képzések, munkaerő piac igényeihez tartozó képzés	Szakképzett emberek biztosítása. Alacsony iskolai végzettség csökkentése	Szerződéses Közfoglalkoztatási Terv Éves Terv Képzési Szükséges szakmák helyi viszonylatai	Helyzet és igényfelmérés Képzések szervezése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.11.	sikeresebb képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, terembérlet, technikai feltételek	Megszerzett tudás Folyamatos beiskolázás

II. A gyermekek esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	védelembe vett, veszélyeztetett gyermekek száma magas	hátrányos, halmozottan helyzetű gyermekek száma magas	szociális koncepció	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.11.	Megalakul a munkacsoport, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok hiánya, játszótér, szabadtéri színpad hiánya kultúrház elavultsága	Gyermekek kulturális programokhoz való hozzáféréseinek megteremtése, játszótér, szabadtéri színpad építése, kultúrház felújítása	Ifjúsági koncepció	Erőforrások felmérése, források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.11.	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	Hosszú távú működés

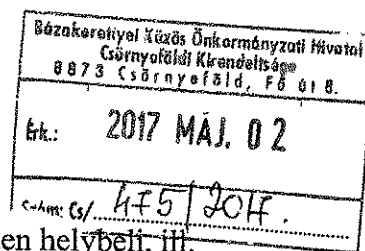
III. A nők esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkanélküliség magas száma	Csökkenjen a munkanélküliek száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.11.	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Új munkahelyek létrehozása, megtartása	Nők munkanélküliség száma magas, Alacsony szintű vállalkozói kedv	Csökkenjen a munkanélküli nők száma Vállalkozások számának növelése	Közfoglalkoztatási Terv Munkaügyi Hivatal dokumentumai Településfejlesztési Terv Saját Koncepció	Források megteremtése Tájékoztatók tervezése Családi vállalkozások	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.11.	Foglalkoztatott nők számának növekedése	Pályázati források, szakemberek bevonása	Hosszú távú működés Kedvezmények megtartása
3	Képzések szervezése	Alap- és OKJ-s képzések, munkaerő piaci igényeihez tartozó képzés	Szakképzett emberek biztosítása. Alacsony iskolai végzettség csökkentése	Szerződéses Közfoglalkoztatási Terv Éves Terv Képzési Szükséges szakmák helyi viszonylatai	Helyzet és igényfelmérés Képzések szervezése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.11.	sikeres képzésbe való bevonás	Közlekedés megoldása, helyben tanítás, terembérlet, technikai feltételek	Megszerzett tudás Folyamatos beiskolázás

IV. Az idősek esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkahelyek hiánya	Csökkenjen a munkanélküli idősök száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09. 11.	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok felterképezése	jelzőrendszeres segítségnyújtás hiánya	azonnali segítségnyújtás lehetősége	szociális koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09. 11.	Létrejött jelzőrendszeres segítségnyújtást igénylők száma	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
3	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok hiánya, idősök klubjának hiánya	kulturális programokhoz való hozzáférés megteremtése	Saját koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09. 11.	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság

V. A fogyatékkal élők esélyegyenlősége										
1	Munkacsoport felállítása	Munkahelyek hiánya	Csökkenten a munkanélküli fogyatékkal élők száma	közfoglalkoztatási terv	Munkacsoport meghatározza a szükséges tervet, stratégiát	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.11.	Megalakul a munkacsoport, jegyzőkönyvek, jelenléti ívek	Terembérlet Technikai feltételek, személyi feltételek	Folyamatos ütemterv Ülésezés munkaterv
2	Helyi adottságok feltérképezése	akadálymentesítés nem megoldott	Teljes akadálymentesítés és elvégzése	Településfejlesztési Terv	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.11.	Akadálymentesített intézmények magasabb látogatottsági mutatói	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság
3	Önkormányzat, Vállalkozások, vállalkozók, civil szféra bevonása	kulturális programok elérésének hiánya	kulturális programokhoz való hozzáférés megteremtése	Saját koncepció	Erőforrások felmérése Források megteremtése	önkormányzat által kijelölt személy	2018. 09.11.	Létrejött programok száma, érdeklődési mutatók	Emberi, szakemberi bevonás, pályázati források	hosszú távú fenntarthatóság

Tisztelt Muraszemenye Község Önkormányzat képviselő testülete Béke u. 2.

Letenye Mentőállomás mentőautóinak felszereltsége ügyében kérem a segítségét. Megköszönve a tavalyi évben nyújtott támogatást.



A társadalmi összefogás szükségességének értelmében megszólítunk minden helybéli, ill. környékben lévő céget, intézményt, vállalkozást és magánembert, aki a látókörünkbe kerül, hogy minél előbb a betegek szolgálatába állíthassunk újabb, korszerűbb mentéstechnikai eszközöket.

A Mentőállomásnak a következő eszközökre lenne nagy szüksége:

- LSU Motoros szívó
- Accuchek vérnyomásmérő
- Fondendoszkóp
- Demand szelep
- Oxigén reduktor

Az eszközök beszerzési értéke 700.00. ft

Az életmentéshez szükséges a megfelelő technikai háttér biztosítása.

Az Országos Mentőszolgálat Alapítvány feladata a gyűjtés megszervezése és az eszközök megvásárlása.

Amennyiben lehetősége van rá, számítunk önzetlen támogatására, melynek eredményeként Letenye Mentőállomás mentéstechnikai eszközeinek mielőbbi megvásárlása válik lehetővé.

Utalás esetén számlaszámunk: CITI bank 10800007-68164029

Segítő szándékát megköszönve jó egészséget kívánunk!

Nagy Mariann

+3620/398-9478

Országos Mentőszolgálat Alapítvány

Az oldal tetejére