



ÁLLÁSPÁLYÁZAT
MURASZEMENE KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

közművelődési szakember

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Feladata: a községi önkormányzat közigazgatási területén:

- közművelődési feladatok ellátása, szervezése, közösségi tér működtetése
- művelődési szolgáltatások, rendezvények, kiállítások, vásárok, táborok tervezése, szervezése, lebonyolítása
- tartalmas szórakozási lehetőségek biztosítása,
- művészeti és szabadidős körök, klubok, tanfolyamok működésének segítése,
- a település művelődési és közösségi élete fejlődésének elősegítése,
- ünnepi műsort és ünnepélyeket szervezésében aktív részvétel,
- hagyományőrző és művészeti csoportok szervezése, vezetése,
- program információt és egyéb kulturális információkat gyűjteni és szolgáltatni,
- kapcsolatépítés, kapcsolattartás és fejlesztés a tevékenység ellátásához kapcsolódó szervezetekkel, személyekkel
- A Községi házban folyó munka tervezése, szervezése, irányítása, ellenőrzése
- éves tervek, elemzések, beszámolók, forгатókönyvek, program-költségvetési terv készítése

A munkakörrel összefüggő egyéb feladatok:

- Tevékenységét a helyi civil- és más egyéb együttműködő szervezetekkel szorosan összehangolva, a lakosság igényeinek figyelembe vételével folytatja.
- Felelős a feladatkörében valamint a munkakörében felmerülő feladatok elvégzéséért.
- Feladata a munka és feladatkörét érintő jogszabályok naprakész ismerete, a módosítások megismerése.
- A munkakörben köteles magas szintű, önálló és öntevékeny munkavégzésre, valamint folyamatos önfejlesztésre, önképzésre.
- Tevékenységét szervezetten, nyomon követhetően dokumentálja, jelentés készít.
- Végzi a munkaköréhez tartozó, információk rögzítését, önállóan gondoskodik munkájának dokumentálásáról. Gondoskodik a szükséges dokumentumok és jelentések munkáltatójának történő megfelelő és határidőre történő átadásáról.
- Statisztikai adatszolgáltatás, közművelődési tevékenységről szóló beszámoló és szolgáltatási terv készítése.

- Nyilvántartási kötelezettségeit naprakészen vezeti, elszámolását határidőre és szakszerűen készíti el és adja le jóváhagyásra.
- Felelős a munkafadatai ellátásához rendelkezésre bocsátott munkaeszközök, értékek és felszerelések rendeltetésszerű használatáért, gondos megőrzéséért.
- A rábízott értékek és készpénz kezeléséért teljes anyagi felelősséggel tartozik.
- Munkáját a munkaköréből és feladatköréből adódóan a jogszabályok megtartásával, önállóan, illetve felettesei utasításának megfelelően köteles ellátni.
- Ellátja a fentiekén túl mindazokat a feladatokat, mellyel a polgármester állandó vagy eseti jelleggel írásban vagy szóban megbízza.

Betöltendő állás szakmacsoportja: kultúra

FEOR besorolás: 2714 Kulturális szervező

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád): Egyéb

Betöltendő állás jogviszonya: Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 20 óra, részmunkaidő (heti 20 óra), Részmunkaidős foglalkoztatás

Munkavégzés helye: Muraszemenye

Álláshirdető szervezet bemutatása: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Közművelődési tv.) 77. § (1) bekezdése alapján a települési önkormányzat a közművelődési alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében, közösségi színteret biztosít.

Muraszemenye Község Önkormányzata (8872 Muraszemenye, Béke u. 2.) e törvényben foglalt kötelezettségének közösségi színtér biztosításával tesz eleget. A munkáltató 4 hónap próbaidőt tűz ki.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztató, szervezet honlap címe stb.): A munkáltató 4 hónap próbaidőt tűz ki. A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Bánfalvi Edina polgármester nyújt a következő telefonszámon: +36 30 219 1689.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részsakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szolgáltatások, m.n.s., érettségi

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:

- 4. Érettségi, vagy középfokú szakképesítés vagy szakképesítés-ráépülés felső középfokú részszzakképesítés vagy szakképesítés szakma - középfokú szakképzettség szakképesítés speciális készségfejlesztő szakiskolai szakképzettség , Szolgáltatások, m.n.s., közművelődési szakember

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Alapszint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Alapszint

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Hatékony munkavégzés (alap)
- Kommunikációs készség (alap)
- Szervezőkészség, koordináció (ügyintézői)
- Határidők betartása (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- Fényképpel ellátott szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2025.02.25. 12:00

Pályázat benyújtásának módja: A pályázatot postai úton a Muraszemenye Község Önkormányzata, Bánfalvi Edina polgármester részére (Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltség- 8873 Csörnyeföld, Fő u. 8.) kell elküldeni vagy személyesen, a Bázakerettyei Közös Önkormányzati Hivatal Csörnyeföldi Kirendeltségén (8873 Csörnyeföld, Fő u. 8.) zárt borítékban van lehetőség benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a „Közművelődési szakember pályázat” megjelölést. A pályázat e-mailben is elküldhető a galne.kovacs.anita@csornyefold.hu címre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2025.02.28. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: Az önkormányzat hirdetőtáblája és honlapja.

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2025.03.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2025.02.17.

A pályázati kiírás közzétevője a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

